



## تاريخ المراجعة: سنوياً مسؤول المراجعة: نائب رئيس المرحلة الابتدائية / مسؤول شؤون الطالب

### سياسة السلوك للمدرسة بأكملها

#### الأسباب

لكل عضو في المجتمع المدرسي الحق في الذهاب إلى المدرسة بأمان. يحق للموظفين والطالب حضور مدرسة قطر العالمية للعمل والتعلم معاً في بيئة داعمة وآمنة ومحترمة. تعتبر سياسة السلوك وقواعد المدرسة طريقة أساسية لتوضيح هذه التوقعات للجميع ولضمان الحفاظ على بيئة تعليمية إيجابية.

تعترف وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي بالسلوك باعتباره حجر الزاوية الأساسي للتعلم. ولذلك تسعى هذه السياسة أيضاً إلى اتباع الإرشادات الواردة في المنشور رقم 1 و "القواعد والمبادئ العامة" المنصوص عليها في نوفمبر 2016. (الملحق 5)

السلوك هو اختيار ومسؤولية الفرد. التعلم هو المحور الرئيسي لنظام معلومات الجودة ولذا يجب تشجيع السلوكيات التي تشجع التعلم ومكافأتها في حين يتم تحدي السلوكيات التي قد تعطل أو تعيق التعلم وتثبيطها بشكل استباقي.

إن إطار العمل الإرشادي والتوقعات الواضحة ضروري لذلك ويجب أن يعتمد على أحدث البحوث والتفكير التربوي حول ما يشكل السلوك الإيجابي. مع تقدم الطالب في السن، قد تتغير استراتيجيات مكافأة السلوك وتحديه، لكن يظل الإطار الأساسي ونظام التقدم من خلال السياسة كما هو عبر المدرسة بأكملها لضمان معالجة متنسقة للقضايا.

المبدأ الأساسي لأي سياسة سلوك هو أنه يجب دائماً تشجيع السلوكيات الإيجابية أولاً وأن التدريس الجيد والتعلم الفعال سيكونان دائماً أفضل طريقة لتشجيع السلوك الإيجابي وتقليل السلوك السلبي.

#### الأهداف

- تعزيز جودة التدريس والتعلم كمفتاح لإدارة السلوك الناجحة.
- مكافأة الطالب وتشجيعهم على التصرف بإيجابية.
- ردع السلوكيات السلبية بشكل استباقي.
- دعم الطالب وتمكينهم من تحمل مسؤولية سلوكهم.
- توفير إطار واضح للتعامل المتسق مع قضايا السلوك.
- ضمان اتخاذ خطوات عادلة ومتناسبة للتعامل مع السلوك السيئ.
- إتباع ودعم التوجيهات والمبادئ الوطنية التي وضعتها وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.
- التأكد من أن المعلمين والطالب وأولياء الأمور يدركون أن الحفاظ على مستوى عالٍ من السلوك هو مسؤولية الجميع.
- تعزيز الانضباط الذاتي، وتعزيز احترام الذات، واحترام الآخرين، والعناية بالمدرسة في المجتمع والبيئة الأوسع.
- تعزيز القيم الأساسية للمدرسة:
  - رعاية بعضنا البعض في بيئة آمنة.
  - الاحترام والمساواة للجميع.
  - العمل معاً لتتعلم بشكل أفضل.
  - تجهيز الناس للحياة.
  - المتعة والمتعة للتعلم.
  - التمتع بالصحة والسعادة والشعور بالتقدير.

في إعداد هذه السياسة، استندت مدرسة قطر العالمية الى إرشادات من وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي في قطر ووثيقة DfE المعدلة والمضمنة في الملاحق.

تتبنى كل من المرحلة الابتدائية والثانوية في المدرسة عملية من 10 مراحل في التعامل مع السلوكيات السيئة في محاولة للعمل مع الطالب وأسرهم لتجنب تكرار السلوك غير المرغوب فيه والسليبي.

تم نشر سياسة السلوك باللغتين العربية والإنجليزية على موقع المدرسة ليطلع عليها جميع المعنيين. يتم تضمين الملخصات والتوضيحات في مخططي المدرسة واتفاقيات المدرسة المنزلية (الملحق 7) والتي يجب على أولياء الأمور التوقيع عليها والموافقة عليها حتى يتمكن أطفالهم من الذهاب إلى المدرسة. ليس من "الدفاع" رفض التوقيع أو الادعاء بالجهل بهذه المستندات.

### إرشادات السلوك

على الرغم من أنه من المستحيل تحديد جميع أشكال السلوك السيئ التي قد يعرضها الطالب في المدرسة، إلا أن الأكثر شيوعاً موضحة هنا كأمثلة لما تم تصميم هذه السياسة للتعامل معه.

تشمل السلوكيات السيئة ما يلي:

- عدم إتمام الواجب المنزلي.
- السلوك التخريبي.
- البلطجة.
- عدم وجود مخطط أو نقص في المعدات المطلوبة.
- مضغ العلكة.
- زي غير صحيح.
- الاتصال الجسدي غير الضروري أو غير المناسب.
- اتصال اجتماعي غير ضروري أو غير مناسب. على سبيل المثال التأخي مع الجنس الآخر.
- تشويه أو إتلاف ممتلكات المدرسة.
- استخدام الهواتف المحمولة خلال ساعات الدوام المدرسي، دون إذن من المعلم.
- الشجار.
- عدم الاستعداد للحصص.
- السلوك المتحيز أو العنصري.
- سخافة عامة.
- لغة بذيئة أو شتائم.
- عدم احترام الآخرين، الوقاحة.
- السلوك العدواني أو العنيف.
- التواجد في منطقة "محظورة" من المدرسة دون إذن. على سبيل المثال طالب ثانوي في المرحلة الابتدائية.
- السلوك الذي لا "يتناسب" مع ملف تعريف الطالب الخاص بمدرسة قطر العالمية (الرجاء الاطلاع على الملحق 1 و3).
- التدخين.
- استخدام أي شكل من أشكال المواد المحظورة أو غير الملائمة.
- عدم المشاركة أو الانشغال أثناء الدروس عبر الإنترنت.

يجب معالجة هذه السلوكيات بشكل استباقي وإيجابي من قبل كل موظف في المدرسة بطريقة مهنية ومناسبة، وفقاً لهذه السياسة. على الرغم من أنه سيكون من المستحيل تقديم إرشادات دقيقة حول كيفية التعامل مع كل حالة من حالات السلوك السيئ، إلا أن العقوبات المذكورة أدناه مقدمة كدليل لكيفية التعامل مع مثل هذه السلوكيات على أساس يومي.

قد تؤدي بعض السلوكيات الأكثر جدية إلى انسحاب الطالب من الحصص أو حتى المضي قدماً في جدول النتائج دفعة واحدة. على سبيل المثال، قد تكون السلوكيات التي قد تتطلب عواقب أكثر خطورة (مثل الانسحاب من الحصص):

- السلوكيات العنيفة أو الخطيرة.
- السلوك الجنسي غير اللائق.
- التدخين أو تعاطي المخدرات.
- الانتهاكات المستمرة والمتواصلة لسياسة السلوك التي لم تتم معالجتها بوسائل أخرى بمرور الوقت.

يوجد اثنان من الميسرين المدربين من فريق Team Teach في المدرسة الذين دعموا تدريس استراتيجيات السلوك الإيجابي، مع التركيز على خفض التصعيد والتعامل الإيجابي في إدارة الصراع، مع موظفين محددين في جميع أنحاء المدرسة.

لن يتم استخدام الاستبعاد الدائم إلا من قبل المدرسة كملاذ أخير ونهائي عندما تفشل جميع الوسائل الأخرى لتعديل السلوك. لن يتم التوصل إلى هذا إلا بعد إصدار 3 رسائل تحذير رسمية واستنفاد جميع الإجراءات الأخرى.

في حالات نادرة جداً، قد تنتقل المدرسة إلى الاستبعاد الدائم الفوري إذا كانت طبيعة الحادث خطيرة جداً أو ذات طبيعة إجرامية. إذا كان الحادث يهدد بشكل خطير سلامة أو حياة أحد أعضاء المجتمع المدرسي، على سبيل المثال، هجوم بسلاح، فقد يُعتبر الاستبعاد الدائم الفوري مناسباً. قد يكون هذا صحيحاً أيضاً إذا كان الحادث ذا طبيعة جنسية خطيرة أو اعتبرته الشرطة جريمة.

### قد تشمل العقوبات المناسبة ما يلي:

- التحدث مع الطالب وشرحهم الطبيعة غير المناسبة لأفعالهم من أجل اكتساب فهمهم وتعاونهم.
- التوبيخ اللفظي.
- العمل الإضافي أو تكرار العمل غير المرضي حتى يفي بالمعيار المطلوب.
- فقدان الامتيازات - على سبيل المثال فقدان المسؤولية الثمينة أو عدم القدرة على المشاركة في يوم غير رسمي أو حدث إضافي.
- فقدان وقت الاستراحة.
- الاحتجاز بما في ذلك أثناء فترة الراحة أو بعد المدرسة.
- التقارير المنتظمة بما في ذلك التقارير في الصباح الباكر.
- الفحوصات المجدولة للزني الرسمي وسلوكيات أخرى.
- وضع "قيد التقرير" لمراقبة السلوك.
- الانسحاب من دروس معينة والاستعاضة عنها بالتعلم البديل المناسب.
- غرامة مالية أو غرامة على تدمير ممتلكات المدرسة. (سيتم الحكم على ذلك على أساس كل حالة على حدة وسيعتمد على القصد الموضح وطبيعة الضرر. سيتم تسجيل جميع التكاليف بشكل صحيح واستلامها للفحص).
- تغيير الصف أو مجموعة التدريس.
- استبعاد داخلي مؤقت (عادة من يوم إلى 5 أيام).
- استبعاد خارجي مؤقت، محدد المدة (عادةً من يوم إلى 5 أيام ولا يزيد عن 15 يوماً في العام الدراسي).
- أي عقوبة أخرى متفق عليها ومعقولة يدعمها أولياء الأمور. على سبيل المثال يمكن لأولياء الأمور حضور حصة معينة مع الطالب.
- الإقصاء الدائم والانتقال إلى مدرسة أخرى بدعم من وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.

### دور المعلمين والبالغين في المدرسة

يتحمل جميع الموظفين مسؤولية تسجيل كل من المكافآت والعقوبات بدقة ومهنية على برنامج SIMS. يجب تحديث هذه السجلات في غضون 24 ساعة. (الرجاء الاطلاع على الملحق 2 و4 للمكافآت).

في النهاية، نريد أن يتصرف الأطفال بشكل جيد، من منطلق مراعاة أنفسهم والآخرين وتعزيز ثقافة الاحترام. ومع ذلك، تعد المكافآت والعقوبات جزءاً ضرورياً من عملية التعلم وتساعد على ضمان أن يكون الطالب واضحاً بشأن التوقعات والمعايير التي تحددها المدرسة. يجب أن تكون الطبيعة الدقيقة للمكافآت والعقوبات مسألة تتعلق بالحكم المهني للمعلمين الفرديين وسياق كل موقف يتعرضون له، ولكن تم تحديد الأطر في هذه السياسة ومخططي المدارس وعرضها في الفصول الدراسية للمعلمين لمتابعة وتطبيق.

تسترشد المبادئ العامة التالية بهذا الحكم المهني: يلاحظ معلم الفصل السلوك الجيد ويعترف به. تسعى المدرسة إلى تعزيز جو يتم فيه مشاركة النجاح. ولذلك فإن التعليقات الإيجابية تحظى باهتمام كبير؛ يتم تمييز السلوك الجيد من وقت لآخر في التجمع ويتم إخطار الوالدين عندما يكون هناك تحسن كبير في سلوك الطفل. ينصب التركيز على استجابة حقيقية للمواقف على السلوك الجيد بدلاً من أنظمة المكافأة الآلية. (الرجاء الاطلاع على الملحق 2 و4).

يتم استخدام العقوبة باستمرار وبهدوء. تتناسب العقوبات مع خطورة سوء السلوك وليست مصممة للإذلال، ولكنها تؤكد الرفض وتسعى إلى تحسين سلوك الفرد في المستقبل. سيكون "الإخبار" المباشر هو كل ما هو مطلوب في معظم الحالات لإبلاغ الطفل بعدم الموافقة. لمزيد من المشاكل المستمرة، ستنتج المدرسة العقوبات المنصوص عليها بوضوح في هذه السياسة

## دور الطالب

يتحمل الطالب مسؤولية التأكد من أن سلوكه لا يؤثر على تعلمه أو تعلم الآخرين بطريقة ضارة. ستتم مشاركة ملف تعريف المدرسة الأساسي للمتعلم (الرجاء الاطلاع على الملحق 1) وملف تعريف طالب مدرسة قطر العالمية (الرجاء الاطلاع على الملحق 3) في جميع الصفوف الدراسية ومناقشتها مع الطالب أثناء وقت الفصل أو وقت المعلم. يجب تشجيع الطالب على تجاوز ما هو متوقع في الفصل الدراسي ولهذا يجب الاعتراف بهم ومكافأتهم.

## دور أولياء الأمور

من خلال تسجيل طلابهم في المدرسة، هناك اتفاق على الالتزام بجميع سياسات المدرسة. عندما يشعر أولياء الأمور بالقلق بشأن سلوك أطفالهم، يجب عليهم، في المقام الأول، الاتصال بمعلم الصف الخاص بالطالب أو مدرس المجموعة.

يلعب أولياء الأمور دورًا رئيسيًا في تحسين سلوك أطفالهم. يجب على جميع أولياء الأمور التوقيع على المخططين واتفاقيات المدرسة المنزلية (الملحق 7) التي توقعهم لدعم سياسة السلوك المدرسي في غضون 10 أيام من انضمام الطالب إلى المدرسة. كما يجب عليهم تشجيع ومكافأة السلوكيات الإيجابية بنفس الطريقة التي يقوم بها المعلمون، وسوف تقوم المدرسة دائمًا بإبلاغ أولياء الأمور عندما يتصرف أطفالهم بشكل إيجابي.

نتوقع أن يكون أولياء الأمور قابلين للتواصل عندما تكون هناك مشكلات، إيجابية وسلبية، وأن يستجيبوا بطريقة داعمة لبعضهم البعض عندما تتطلب المدرسة المساعدة في تعزيز سلوكيات أكثر إيجابية. تم تحديد ذلك في اتفاقيات المدرسة بين المنزل والمدرسة.

نتوقع من أولياء الأمور العمل بشكل استباقي مع المدرسة في معالجة أي مخاوف سلوكية قد تكون لدينا. وسيشمل ذلك حضور اجتماعات وجهًا لوجه مع الموظفين للاتفاق على الأهداف والعمل معًا على تعديل السلوك. كلما كانت هذه الشراكة مع أولياء الأمور أكثر إيجابية، كان سلوك الطالب أكثر إيجابية وقل عدد الحوادث الخطيرة.

في حالة إصدار رسائل تحذير، تقع على عاتق أولياء الأمور مسؤولية حضور الاجتماع واستلام خطاب التحذير من المدرسة. يشترط أن يوقع أولياء الأمور لتلقي هذه الرسالة. لن يُسمح للطالب بالعودة إلى المدرسة حتى يتم التوقيع على الخطاب، وفقًا لتوجيهات الوزارة. في حالة إصدار رسالتي تحذير، سيتم إبلاغ وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي من قبل المدرسة. إذا تم إصدار 3 خطابات تحذير، فيجب على أولياء الأمور السعي للعثور على مدرسة أخرى لأطفالهم.

توضح الجداول التالية كيف ستتعامل المدرسة مع السلوك بطريقة خطوة بخطوة عبر المرحلة الابتدائية والثانوية.

## عواقب السلوك السيئ - المرحلة الابتدائية

تتعلق الخطوات أدناه بالسلوك غير المقبول بما في ذلك السلوك المعادي للمجتمع، أو التخريبي، أو عدم احترام الممتلكات، أو الأشخاص، ولا سيما التمر أو العنصرية أو أي شكل آخر من أشكال التحيز الذي يتعارض مع القيم الأساسية للمدرسة الابتدائية - أن يكون الطالب مسؤولين ومرنين ومحترمة.

أي اعتداء لفظي / جسدي، أو تهيب لطالب آخر، أو معلم، أو عضو من أعضاء هيئة التدريس سيُعتبر جريمة خطيرة ستؤدي إلى الحصول على بطاقة حمراء مباشرة. قد يتم إيقاف الطالب الذين يتلقون بطاقة حمراء مباشرة لمثل هذه الحوادث داخليًا أو إرسالهم إلى المنزل لبقية اليوم.

الخطوات	خطة العمل	العواقب
1	يتم اتخاذ الإجراءات - نظرة، كلمة هادئة	في حالة حدوث حادثة سلوك غير مقبول، سيتم إعطاء تحذير شفهي.
2	كلمة هادئة من المعلم	إذا حدث هذا السلوك مرة أخرى في نفس اليوم، فسيتم نقل الطالب إلى المرحلة 2.
3	خسارة 5 دقائق استراحة مع معلم الصف	إذا استمر السلوك غير اللائق، فسيتم نقل الطالب إلى المرحلة 3 وسيفقد استراحة لمدة 5 دقائق. سيحصل طلاب المرحلة المبكرة على إجازة.
4	نقطة مكافأة دوجو سلبية خسارة 10 دقائق من الاستراحة التشاور مع أولياء الأمور في نهاية اليوم، الاتصال هاتفيًا بالمنزل قضاء وقت مع LT/DEP في حال استمر السلوك السلبي	إذا استمر هذا السلوك أو في حالة وقوع حادث خطير، فسيتم نقل الطالب إلى اللون الأحمر (المرحلة 4) ويفقد 10 دقائق من الراحة. سيحصل طلاب المرحلة المبكرة على إجازة إضافية.  يجب تسجيل تفاصيل الحوادث على برنامج SIMS من قبل الصف أو مدرس المادة وأولياء أمور الطالب ليتم الاتصال بهم قبل نهاية اليوم الدراسي. قيادة المعلم ليتم إبلاغه.
5	كبار الموظفين يتخذون إجراءات تم إكمال سجلات سلوك ABCI استكمال تقرير الحادث الرئيسي إذا لزم الأمر	بعد تكرار البطاقات الحمراء أو وقوع حادث خطير، سيتم الاتصال بأولياء الأمور من قبل الصف أو مدرس المادة للاجتماع.  يتم تسجيل تفاصيل الاجتماع على برنامج SIMS وإبلاغ المعلم الرئيسي.
6	<u>خطط دعم السلوك الرعوي قائمة</u> <u>التدخلات الاجتماعية / العاطفية</u>	إذا استمر نمط السلوك غير اللائق، فسيتم الاتصال بأولياء الأمور من قبل مسؤول المدرسة لطلب اجتماع بينهم وبين مدرس الصف والمعلم الرئيسي. سيتم إصدار تحذير شفهي لأولياء الأمور لإبلاغهم أن الخطوة التالية ستكون تحذيرًا كتابيًا.
7		إذا استمر نمط البطاقات الحمراء، فسيقوم نائب رئيس المرحلة الأساسية بالاتصال بولي الأمر لطلب اجتماع. سيتم إعطاء تحذير رسمي مكتوب لولي الأمر بشأن سلوك الطفل. يحضر نائب رئيس المرحلة الرئيسية والمعلم الرئيسي.
8	تم إكمال سجلات سلوك ABCI استكمال تقرير الحادث الرئيسي إذا لزم الأمر	إذا استمر السلوك غير اللائق أكثر، فسيتم الاتصال بأولياء الأمور للحضور إلى المدرسة لعقد اجتماع مع رئيس المرحلة الأساسية ونائب الرئيس. سيتم إعطاء تحذير كتابي رسمي ثان.
9	اكتملت خطط دعم السلوك الرعوي بعد أي استبعاد كوسيلة مساعدة للعودة إلى المدرسة	إذا لم يكن هناك تحسن في السلوك، فسوف يلتقي رئيس المرحلة الابتدائية ورئيس المرحلة الأساسية

مع أولياء الأمور وسيتم إصدار تحذير كتابي ثالث ونهائي.	
سيؤدي استمرار سوء السلوك إلى استدعاء أولياء الأمور لحضور اجتماع مع رئيس المدرسة الابتدائية والمدير حيث سيتم تقديم خطاب رسمي يطلب من الطالب العثور على مدرسة بديلة للحضور.	10

### عواقب السلوك السيئ – المرحلة الثانوية

خطوات المعلم	خيارات الطالب	السلوك	المرحلة
يقدر معلم الصف على هذا السلوك الإيجابي بالطرق التالية. الثناء اللفظي في الصف إضافة نقاط الجدارة إلى برنامج SIMS / Planner ارسال بريد إلكتروني إلى أولياء الأمور أو رئيس التقدم أو مدرس المرحلة، اتصال هاتفي بأولياء الأمور.	أحسنت. هذا ما نريد من جميع طلابنا القيام به بشكل دائم.	تجاوز ما هو متوقع. على سبيل المثال عمل الواجب أو النشاط الصفّي على نحو ممتاز.	السلوك الإيجابي
التحذير اللفظي الأول. سيستخدم مدرس الفصل حكمه المهني لمعالجة السلوك غير المرغوب فيه.	عالج الأمر. استمع إلى معلمك وتصرف وفقاً للنصيحة المعطاة.	السلوك غير المسموح	1. غير مسموح X
التحذير اللفظي الثاني. سيستخدم مدرس الفصل حكمه المهني لمعالجة السلوك غير المرغوب فيه.	يجب عليك تغيير سلوكك	تكرار السلوك غير المسموح	2. غير مسموح XX
التحذير اللفظي الثالث. سيطلب مدرس الفصل من الطالب أن يخرج إلى الخارج ويتحدث معهم. سيكون المعلم في موقع يمكنه من رؤية الصف. يسجل مدرس الصف مخاوفه بشأن السلوك في برنامج SIMS وفي المخطط. يبقى الطالب في الخارج لمدة أقصاها 5 دقائق.	يتم التحدث إليك خارج الصف كنتيجة لسلوكك. يجب أن تعتذر للمعلم.	استمرار السلوك غير المسموح	3. غير مسموح XXX
سيقوم مدرس الصف بإرسال بريد إلكتروني إلى أولياء الأمور وسيقوم بنسخ مدير التقدم ومدير المرحلة والمعلم. إذا تم إجراء مكالمة هاتفية، يجب على مدرس الصف التأكد من تسجيل ذلك في برنامج SIMS	سيتم التواصل مع ولي الأمر بشأن سلوكك. من الوارد نقلك الى صف اخر.	استمرار السلوك غير المسموح	4. غير مسموح XXXX
إذا كان هذا موقفاً متكرراً،	لقد وضعت نفسك الآن في موقف صعب ويجب الآن	تكرار السلوك غير المسموح بشكل منتظم داخل الصف	5. غير مسموح XXXXX

<p>سيتمثل رئيس القسم برئيس التقدم. إذا تم اقتصار الأمر على أمر واحد، سيتم القيام بعمل تقرير على ذلك الأمر وحده، أما إذا تضمن عدم أمور، فسيتم القيام بعمل تقرير عن الطالب يتضمن السنة بأكملها. يمكن إعطاء احتجاز للطالب بعد ساعات الدوام المدرسي في هذه الحالة.</p>	<p>الاستجابة الى التعليمات لضمان عدم تصعيد الأمر.</p>		
<p>قد يحيلك رئيس التقدم الخاص بك إلى أخصائي المدرسة. سيتم الاتصال بأولياء الأمور وطلب اجتماع. يجوز تطبيق استثناء داخلي أو خارجي من يوم إلى ثلاثة أيام. سيتم تسجيل هذا الاجتماع على برنامج <b>SIMS</b> قد يستخدم رئيس التقدم الخاص بك تقريرًا لمراقبة سلوكك.</p>	<p>إذا لم يتم التعامل مع السلوك غير المرغوب فيه على الفور، فقد يعرضك الى خطر الفصل من المدرسة.</p>	<p>العنف تجاه طالب آخر. لغة بذيئة ومسيئة تجاه طالب أو معلم آخر. تقديم ادعاءات كاذبة عن طالب أو معلم آخر. عدم حضور الاحتجاز للمرحلة 4 (3 مرات) السلوك التخريبي المستمر. (20 نقطة سلوك سلبية أو أكثر) التنمر على طالب آخر الاستخدام غير الملائم لوسائل التواصل الاجتماعي. (اتصال أو صور غير مناسبة)</p>	<p>6.</p>
<p>سيتم عقد اجتماع مع أولياء الأمور ورئيس التقدم ورئيس شؤون الطالب. سيتم إبلاغك أنت ولي أمرك أنه في حالة وجود أي مخاوف أخرى، فسيتم إصدار خطاب تحذير. سيتم تسجيل هذا الاجتماع على برنامج <b>SIMS</b></p>	<p>يجب عليك تغيير سلوكك. يجب أن تفكر بجدية إذا كنت لا تزال ترغب في أن تبقى طالبًا في مدرسة قطر العالمية.</p>	<p>عدم معالجة السلوك أو المزيد من السلوك السلبي.</p>	<p>7.</p>
<p>أول خطاب تحذير - صادر إلى أولياء الأمور في اجتماع مع رئيس التقدم. يُطلب من أولياء الأمور التوقيع على الخطاب وسيتم حفظه في الملف. سيُطلب من أولياء الأمور الذين يرفضون التوقيع مقابلة رئيس شؤون الطالب وإبلاغ رئيس المرحلة الثانوية والمدير الأكاديمي. سيتم تسجيل هذا الاجتماع على برنامج <b>SIMS</b>. سيتم إبلاغ مجلس إدارة المدرسة بعد الاحتجاز المدرسي يوم الخميس.</p>	<p>يتفاعل الطالب مع الأهداف المحددة ويمكن ملاحظة السلوكيات الإيجابية لتحسين الوضع - إن لم يكن الانتقال إلى المرحلة 9</p>	<p>عدم معالجة المخاوف التي أثّرت في الاجتماع مع والديك أو المزيد من حوادث السلوك غير المرغوب فيه</p>	<p>8.</p>

<p>خطاب التحذير الثاني - صادر لأولياء الأمور في اجتماع مع رئيس التقدم ورئيس شؤون الطالب. يُطلب من أولياء الأمور التوقيع على الخطاب وسيتم حفظه في الملف. سيطلب من أولياء الأمور الذين يرفضون التوقيع مقابلة رئيس المرحلة الثانوية. إبلاغ رئيس المرحلة الثانوية والمدير الأكاديمي والمدير التنفيذي. سيقوم المدير التنفيذي بإبلاغ مجلس إدارة المدرسة. ستقوم المدرسة بإبلاغ وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي. سيتم تسجيل هذا الاجتماع على برنامج <b>SIMS</b></p>	<p>يتفاعل الطالب مع الأهداف المحددة ويمكن ملاحظة السلوكيات الإيجابية لتحسين الوضع - إن لم يحدث ذلك، يتم الانتقال إلى المرحلة 10.</p>	<p>استمرار السلوك السلبي. مزيد من الحوادث الخطيرة. لا يوجد تحسن واضح.</p>	<p>9.</p>
<p>خطاب التحذير الثالث والأخير - يصدر لأولياء الأمور في اجتماع مع رئيس المرحلة الثانوية ومدير شؤون الطالب. سيتم توقيع هذه الرسالة من قبل رئيس المرحلة الثانوية والمدير التنفيذي. قبل إصدار الخطاب، يناقش المدير التنفيذي مع مالك المدرسة ومجلس المدرسة. ستقوم المدرسة بإبلاغ وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي. سيتم تجميع ملف الأدلة وإرساله إلى وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي لدعم قرار المدرسة. سيتم تسجيل هذا الاجتماع على برنامج <b>SIMS</b></p>	<p>للأسف، أدى سلوكك إلى فصلك من مدرسة قطر العالمية.</p>	<p>الفرصة الأخيرة لمعالجة السلوك السلبي المستمر. حادثة واحدة كبيرة على سبيل المثال اعتداء المعلم أو علاقة غير لائقة مع طالب آخر.</p>	<p>10.</p>

### وقت الاستراحة - تغيير الحصص - بداية / نهاية اليوم

خيارات المعلم	خيارات الطالب	السلوك	المرحلة
التحذير اللفظي الأول. سيستخدم مدرس الفصل حكمه المهني لمعالجة السلوك غير المرغوب فيه.	عالج الأمر. استمع إلى معلمك وتصرف وفقاً للنصيحة المعطاة.	سلوك غير مسموح	1. غير مسموح X
التحذير اللفظي الثاني. سيستخدم مدرس الفصل حكمه المهني لمعالجة السلوك غير المرغوب فيه.	يجب عليك تغيير سلوكك	تكرار السلوك غير المسموح	2. غير مسموح XX
التحذير اللفظي الثالث. سيطلب مدرس الصف أن يجتمع مع الطالب ويتحدث	سيتم التحدث معك للمرة الثالثة كنتيجة لسلوكك. يجب أن تعتذر للمعلم.	استمرار السلوك غير المسموح خارج الصف	3. غير مسموح XXX



معه. سيسجل مدرس الصف مخاوفه بشأن السلوك على برنامج SIMS وفي المخطط. سيقوم أيضًا بإخطار رئيس التقدم.			
سيقوم مدرس الصف الآن برفع المخاوف إلى رئيس التقدم. وسيقوم بدوره بإرسال بريد إلكتروني إلى أولياء الأمور وسيقوم بنسخ معلم الصف والمرحلة. إذا تم إجراء مكالمة هاتفية، يجب على مدير التقدم التأكد من تسجيل ذلك في برنامج SIMS.	سيتم التواصل مع أولياء الأمور بشأن سلوك.	استمرار السلوك غير المسموح خارج الصف	4. غير مسموح XXXX
إذا كان هذا موقفًا متكررًا، سيتصل المعلم برئيس التقدم. وسيقرر بدوره ما إذا كان يجب إصدار تقرير بشأن الطالب.	لقد وضعت نفسك الآن في موقف صعب ويجب الاستجابة إلى التعليمات لضمان عدم تصعيد الأمر.	<b>تكرار السلوك غير المسموح بشكل منتظم خارج الصف</b>	5. غير مسموح XXXXX

سيتم تطبيق هذه الإجراءات والجداول بشكل ثابت وعادل وسوف تعزز مفهوم المسؤولية الشخصية للطالب.

وقد تم وضع هذه المبادئ التوجيهية بالتشاور مع الموظفين والطالب لتوفير مجموعة بسيطة وواضحة من الإرشادات التي يجب على الطالب اتباعها. يتم توصيلها للطلاب، ويتم نشرها على جدران الفصول الدراسية، كما أنها متاحة أيضًا للآباء للاطلاع عليها داخل مخطط الطالب أو عند الطلب.

لن يتم التسامح مع العنف الجسدي في مدرسة قطر العالمية وسيؤدي إلى الحد الأدنى من العقوبة للتعليق الداخلي. قد تؤدي الحوادث الأكثر خطورة من السلوك العنيف أو التهديد للسلامة إلى الانتقال الفوري إلى المراحل 7-10، اعتمادًا على شدة الحالة.

كما لن يتم التسامح مع السلوك غير اللائق جنسيًا أو ثقافيًا بأي شكل من الأشكال وقد يؤدي إلى الانتقال الفوري إلى المراحل 7-10 اعتمادًا على شدة الحالة.

وتجدر الإشارة إلى أنه على الرغم من وجود نظام خطوات واضح مطبق على العقوبات، إلا أن حادثًا كبيرًا أو حدثًا كبيرًا يمكن أن يؤدي إلى تطبيق عقوبات أكثر جدية. على سبيل المثال اعتداء خطير.

وتجدر الإشارة أيضًا إلى أنه ينبغي إجراء تحقيقات كاملة في جميع الحوادث خاصة عند التعامل مع العواقب والمراحل الأكثر خطورة.

قد تنطبق الظروف المخففة على القرارات المتخذة خاصة عندما يكون الوالدان على سبيل المثال داعمين بشكل خاص ويعملون بشكل جيد مع المدرسة. في هذه الحالات، يمكن توقع نجاح أكبر في معالجة السلوك / السلوكيات السيئة معًا.

يمكن العثور على التوقعات الثانوية للهاتف المحمول في الملحق 8.

## التقييم

سيتم تحديث هذه السياسة بعد التشاور والاتفاق على أي تغييرات من خلال فرق العمل، وفي نهاية العام الدراسي. يجب إبلاغ أي تغييرات بشكل واضح لجميع فرق التدريس والتعلم.



# QIS Primary Learner Profile

As a QIS pupil, I am expected to:

D	R	I	C	E
Think deeply about my behaviour and its consequences	Show positive behaviour and be a role model for my peers	Be aware of the impact my choices can have on learning and those around me	Challenge negative behaviour and report it to a teacher	Engage in my lessons and the wider school life

## Responsible

- Be in the right place at the right time
- Ready to learn in all lessons
- Keep ourselves and each other safe
- Accept when a mistake has been made
- Report any problem to an adult
- Represent QIS with pride by wearing the correct school uniform

## Resilient

- Able to cope and learn when faced with change or challenge
- Persevere when things become difficult
- Happy to take risks and try new things
- Self motivated and unafraid of failure

## Respectful

- Think and speak about others in a positive way
- Listen to others and expect others to be listened to
- Look after our school environment, its equipment and displays
- Use manners at all times
- Listen to and follow instructions quickly

Everyday staff will:

Welcome students at the door

Remind students of high expectations

Focus on the positive behaviours

All children are eligible to receive Class Dojo and House points if they display behaviour that goes over and above the three core attributes of a QIS student: responsibility, resilience and respect.

Every week, students will have the chance to experience praise and recognition for their behaviour. Students who receive 30 Dojo points in a week will receive a behaviour award to be shared with parents. There will continue to be a weekly certificate presented in assembly by class teachers recognising student's achievements.

### Unacceptable behaviour

Behaviour which falls below the standard expected at QIS will be dealt with in line with the behaviour consequence chart. Any Red cards given (Stage 4) are to be recorded on SIMS.

Punishments do not teach better behaviour. Restorative approaches teach behaviour. Students who are on stage 3 or 4 will take part in a restorative meeting with the teacher or leader who issued the sanction. The aim of the meeting is for students to see the impact of their behaviour, who it has affected, and how to respond appropriately in future.

## المرحلة الابتدائية - الأنظمة والمكافآت (الملحق 2)

تعتبر المكافآت والاحتفال بالنجاح جزءًا مهمًا من الحياة داخل مدرسة قطر الدولية. يكافأ نجاح الطالب داخل الفصل وخارجه. مكافأة الطالب تجعلهم يشعرون بالتقدير وتبني الثقة وتحفزهم على الإنجاز. بالإضافة إلى ذلك، فإن مكافأة السلوك الجيد تمكن الطالب من إدراك أن السلوك المرغوب والانضباط الذاتي والمسؤولية تجاه الذات والآخرين تحظى بتقدير كبير في مجتمعنا. تستخدم المدرسة الابتدائية **Class Dojo** كمنصة إدارة السلوك المختارة لمكافأة السلوك الإيجابي وتسجيل نقاط كل طالب على حدة كل أسبوع. توجد لوحة **Dojo** للصفوف في جميع الفصول الدراسية الابتدائية.

في مدرسة قطر العالمية، نثني على الطالب ونكافئهم على السلوك الجيد بعدة طرق، ومن الأمثلة على ذلك:

- نقاط **Dojo** من الفئة التي يتم تحويلها إلى **House Points**
- حفلة احتساء الشوكولاتة الساخنة مع رئيس المرحلة.
- ارسال خطاب من مدير المدرسة الى المنزل
- جائزة المدير الأكاديمي
- مكالمة هاتفية إيجابية إلى المنزل
- تعليقات / طوابع مكتوبة على عمل الأطفال.
- كلمات المديح والشهادة المقدمة في "**Achievement Assembly**" التي تروج لـ **3 R's**
- زيارة أحد كبار الموظفين للمديح والاطلاع على الملصقات
- تعليقات إيجابية خلال اجتماعات أولياء الأمور وتقارير المدرسة.
- الميداليات والشهادات الممنوحة للمسابقات الاضافية مثل الأحداث الرياضية.

### نقاط الفرق

ينتمي كل طالب إلى أحد الفرق الستة. تمت تسمية الفرق بناءً على القيم الأساسية. الفرق هي:

- الولاء
- المثابرة
- النزاهة
- التعاون
- الطموح
- التنوع

عندما يتم منح الطالب نقطة **dojo** للفصل، فسيتم تحويل ذلك تلقائيًا إلى نقطة منزلية. يمكن للمدرسين تصميم منصة **Dojo** الخاصة بهم لمنح المزيد من النقاط التي تتماشى مع أهداف الفصل بأكمله والمهارات السلوكية التي يتم تدريسها بشكل صريح كل أسبوع. قد تشمل الأمثلة الانتقال بين الفصول الدراسية والعمل بشكل تعاوني أكثر مع الزملاء وما إلى ذلك. يتم عرض أهداف الفصل على لوحات التعرف في الفصول الدراسية الابتدائية.

### جائزة مسابقة دوك

يتم منح الطالب فرصة للمشاركة في جائزة لتطوير المهارات الحياتية. على مدار العام، يكمل الطالب ما لا يقل عن 10 تحديات يتم تقييمها بعد ذلك بواسطة **Duke Leader**. يتم منح نقاط المنزل لجميع الطالب الذين يكملون التحدي تمامًا. عند الانتهاء من التحديات، يتم منح الطالب جائزة خاصة لمشاركتهم وشارة وحفل مثير للاحتفال بإنجازاتهم.

### الاستجابة والتسجيل

يتم تسجيل جميع مخاوف السلوك على برنامج **SIMS**؛ نظام إدارة مدرستنا. بالنسبة للسلوك المستمر، يتم إكمال نموذج سجل سلوك **ABCI** بواسطة مدرس الصف. سيتم اتخاذ قرار من قبل الفريق الأول إذا كانت هناك حاجة لخطة سلوك إيجابي والتي سيتم كتابتها من قبل الموظفين المعنيين وإبلاغ أولياء الأمور بوضوح.

قد يكون هناك بعض الطالب في المدرسة الذين سيحتاجون إلى دعم اجتماعي وعاطفي من عالم النفس في مدرستنا **SEM H LSP** / يُتوقع من المعلمين إكمال الإحالة في المقام الأول، والتي سيتم مراجعتها من قبل الفريق الأول الذي سيقدر ما إذا كان الطالب سيستفيد من 1:1 / تدخل المجموعة.

### الملف التعريفي للطلاب في مدرسة قطر العالمية (الملحق 3)

- الايجابية
- السعادة
- الود
- الدافع الى الأمام
- العزم
- لاعب فريق
- المراعاة
- الاستماع
- حسن التنظيم
- محل ثقة
- المسؤولية

#### طالب مدرسة قطر العالمية مصمم على النجاح

إيجابيون ومتفائلون، ولديهم تطلعات عالية لأنفسهم وللطلاب الآخرين من حولهم. إنهم يتمتعون بالمرونة عند مواجهة النكسات، ولكنهم أيضاً واقعيون في خططهم للمستقبل. لديهم دوافع ذاتية ولا يخشون الفشل. لديهم أخلاقيات عمل قوية ويتفاعلون مع جميع فرص التعلم بأفضل ما لديهم من قدرات. يحاولون بذل كل جهدهم، طوال الوقت. إنهم يستمتعون بالتعلم ويرون ما هو أبعد من مجرد المعلومات الأساسية اللازمة لاجتياز الاختبارات. إنهم سعداء بالمخاطرة وتجربة أشياء جديدة.

#### طالب مدرسة قطر العالمية متوازن

لديهم مجموعة متنوعة من الاهتمامات والهوايات والأصدقاء. إنهم يقدرون جميع المواد التي يدرسونها بالإضافة إلى الفرص اللاصقية. إنهم طبييون وصادقون ويحترمون الطالب الآخرين والأعضاء الآخرين في المجتمع المدرسي. إنهم صادقون فيما يقولون وهم ودودون ومهتمون.

#### طالب مدرسة قطر العالمية مسؤول

إنهم يديرون وقتهم بفعالية لضمان الوفاء بالمواعيد النهائية. هم في المكان الذي يجب أن يكونوا فيه عندما يحتاجون إلى ذلك. إنهم يوفون بوعودهم ومستعدون للتعلم خلال كل درس. إنهم يحترمون ويتبعون قواعد المدرسة مع إدراك أنهم موجودون هناك لصالح الجميع. يقبلون عندما يرتكبون خطأ ويتحملون الملكية لتصحيح الأمور.

#### طالب مدرسة قطر العالمية هو جزء من فريق

إنهم يدركون أن لكل شخص دور يلعبه في الفصل وفي المجال الرياضي. إنهم يقبلون أن لدينا جميعاً قدرات ومواهب مختلفة، ولكن يجب أن نستغل نقاط قوتنا وليس نقاط ضعفنا. إنهم على استعداد لدعم زملائهم في الفصل حتى يكون الجميع ناجحين. إنهم قادرين على التواصل بشكل فعال من خلال التحدث باللغة الإنجليزية، واحترام وتقدير حقيقة أن الآخرين قد يكون لديهم آراء مختلفة معهم.

في مدرسة قطر العالمية نحن:

مسؤولون ومثابرون ومحترمون

### الملحق 4 المكافئات 2022-23 (المرحلة الثانوية)

#### 1. جائزة الجدارة

الفصل الدراسي الأول: من تاريخ 2022/08/16 – 2022/11/03 (للسبوع السابع الى الثاني عشر)

الجائزة البرونزية	40 نقطة
الجائزة الفضية	50 نقطة
الجائزة الذهبية	60 نقطة

الفصل الدراسي الثاني: من تاريخ 2023/01/02 – 2023/02/23 (للسبوع السابع الى الثاني عشر)

الجائزة البرونزية	20 نقطة
الجائزة الفضية	30 نقطة

الفصل الدراسي الثالث: من تاريخ 2022/08/16 – 2023/05/25 (للسبوع السابع الى الثاني عشر)

الجائزة البرونزية 70 نقطة  
الجائزة الفضية 90 نقطة  
الجائزة الذهبية 120 نقطة

## 2. جائزة الحضور بنسبة 100%

نفس النطاق الزمني لجوائز الجدارة.

## 3. جائزة عدم التأخر بنسبة 100%

نفس النطاق الزمني لجوائز الجدارة.

## 4. جائزة السلوك الإيجابي 100%

نفس النطاق الزمني لجوائز الجدارة.

## 5. جائزة التفوق في المواد

نفس النطاق الزمني لجوائز الجدارة.

شهادتان تفوق للإنجاز لكل مرحلة دراسية (طالب وطالبة)

شهادتان تفوق للسعي لكل مرحلة دراسية (طالب وطالبة)

سيقام حفل توزيع الجوائز يوم الأحد 18 يونيو 2023 والدعوة موجهة إلى أولياء الأمور.

## الملحق 5

القواعد والمبادئ العامة  
بناء أنظمة سلوك الطالب في المدارس الخاصة  
شهر نوفمبر  
2016

### جدول المحتويات

1. المقدمة
2. الأخلاق الرئيسية
3. مفاهيم ومصطلحات
4. الأهداف الرئيسية
5. الأدوار والمسؤوليات
6. إتباع أنظمة المدارس ورياض الأطفال الخاصة
7. إرشادات عامة

### الأخلاق الرئيسية

- احترام الذات
- العدل والمساواة

- الالتزام
- النزاهة والولاء
- التعاون
- الشفافية
- احترام الآخرين
- المسؤولية

### المفاهيم والمصطلحات

1. السلوك: كل كلمة، أو فعل لفظي، أو جسدي صريح، أو ضمنى أثناء تفاعله مع زملائه في المدرسة وبيئة المدرسة في مواقف مختلفة.
2. السلوك الإيجابي: السلوك المرغوب الذي يترك أثراً إيجابياً في البيئة المدرسية، نابع من عادات وتقاليد المجتمع.
3. السلوك السلبي: السلوك غير المرغوب فيه المخالف لمعايير البيئة المدرسية والمستمد من عادات وتقاليد المجتمع.

### الاهداف الرئيسية

1. توفير بيئة مدرسية آمنة خالية من العنف أو ما يعوق تحقيق أهداف التعلم. تسمح هذه البيئة للطلبة والإدارة وهيئة التدريس بأداء أدوارهم بفعالية ووفقاً لتوقعات أولياء الأمور.
2. تعزيز السلوك الإيجابي للطلبة والمشاركة في تجنب المشكلات السلوكية أو نشر السلوك السلبي في الحرم المدرسي.
3. تقديم إرشادات تربوية وطرق توجيهية حول طرق التعامل مع سلوك الطالب وتجنب استخدام أي سوء معاملة نفسية أو جسدية.
4. تعريف الطالب وأولياء الأمور بقواعد وأنظمة المدرسة وأهميتها.
5. دعم الطالب ومساعدتهم على اكتشاف احتياجاتهم وتفضيلاتهم. إرشادهم للوصول إلى السلوك الإيجابي وكل ما قد يؤثر إيجاباً على تنمية قدراتهم العقلية.
6. تنمية قيمة الاحترام المتبادل بين الطالب وأولياء الأمور والمعلمين وجميع المنتسبين إلى المدرسة.
7. توحيد الإجراءات وتنفيذها في المدارس وفق مفاهيم المساواة والإنصاف بين الطالب مما يزيد من ثقة أولياء الأمور بالمدرسة.
8. وضع الأسس والقواعد بناء على معايير تعليمية دقيقة. سيسمح هذا للمدارس بالاستفادة منها في سياسات سلوك الطالب الخاصة بها.
9. الحفاظ على آداب المجتمع وأخلاقه والالتزام بثقافة وعادات وتقاليد المجتمع مما يتيح للطلبة اتباعها وممارستها بشكل صحيح.
10. وضع المصلحة العامة على المصلحة الشخصية.
11. تعزيز ودعم الولاء والولاء في المجتمع.

### الادوار والمسؤوليات

#### أولياء الأمور

- الإمام بخصائص البيئة التعليمية ومناهج ومخرجات المدارس الخاصة.
- اختيار المدرسة الخاصة المناسبة حسب تطلعاته وقدرات الطالب.
- الإمام بالقواعد والأنظمة في المدرسة الخاصة قبل اختيارها حتى يعرف نظام التعليم الذي تستخدمه هذه المدرسة.
- التحقق من قواعد ولوائح المدرسة الخاصة وخاصة نظام السلوك والتعرف الكامل على حقوق وواجبات الطالب وأولياء الأمور.
- يجب على أولياء الأمور المشاركة بشكل إيجابي في المدرسة وتحديد جميع وسائل الاتصال بين المدرسة وولي الأمر بحيث يكون كلاهما على دراية كاملة بسلوكه.
- معرفة المهام والمسؤوليات ووسائل التواصل مع المدرسة مما سيحل بعض أو كل المشاكل.
- المشاركة في الندوات والمحاضرات الإرشادية واحتفالات المدرسة الخاصة مما يساهم في تعاون كافة الأطراف.
- تزويد المدرسة بالوثائق الرسمية والصحية الصحيحة للطبة والكشف تربوياً عن سلوكهم في المنزل.
- يجب على أولياء الأمور استخدام الطريقة (الأساليب) التعليمية والإرشادية المناسبة لاختلاط أطفالهم اجتماعياً.
- التواصل مع المدرسة الخاصة بشأن أطفالهم وما هي المشاكل التي يمكن أن تؤثر على مستوى تحصيلهم.
- يجب على ولي الأمر التعاون مع المدرسة الخاصة في تخطيط وتنفيذ البرامج الوقائية والعلاجية المتعلقة بالقضايا الأكاديمية والسلوكية.
- تزويد الطالب بالاحتياجات الأساسية (الصحية - الغذائية - المالية - اعنتي بمظهره) وبيئة آمنة.
- التواصل مع إدارة المدرسة الخاصة في وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي عندما لا تتبع المدرسة الخاصة لوائحها المعلنة، بعد استخدام جميع وسائل التواصل مع هذه المدرسة الخاصة
- تحمل مسؤولياته تجاه أبنائه في حال عدم تعاونهم أو تجاوبهم مع المدرسة الخاصة مما سيؤدي إلى حرمان أبنائه مؤقتاً أو كلياً من الخدمات المدرسية وفق أنظمة المدرسة الخاصة.

## المدرسة أو الروضة الخاصة

- يجب أن توفر المدرسة الخاصة بيئة تعليمية مناسبة.
- يجب على المدرسة الخاصة توضيح شفافية الأنظمة واللوائح والآلية المستخدمة لمتابعة سلوك الطالب.
- يجب على المدرسة الخاصة وضع نظام سلوك واضح وإعلانه للطلبة وأولياء الأمور بما يضمن حقوق الجميع.
- يجب على المدرسة الخاصة وضع آلية واضحة لإشراك أولياء الأمور في تحديد واتخاذ القرارات المتعلقة بالسلوك.
- المدرسة الخاصة هي المسؤولة عن وضع نظام واضح لتحديد قضايا السلوك، ويتضمن طرق حل لضمان أصالة نظام التعليم في المدرسة.
- وضع الخطط العلاجية الفردية للحالات السلوكية ومتابعة تنفيذها بالتعاون مع أولياء الأمور لضمان نجاحها.
- إرشاد الطالب إلى السلوك الإيجابي، وتقويته، وتأثيره، وعقوباته.
- معاملة الطالب بطريقة جيدة، مع مراعاة التأثيرات وظروف الطالب (الاجتماعية - الاقتصادية - الأخلاقية - الأسرة)
- الاستثمار في إمكانات الطالب بطريقة علمية للحد من مشاكل السلوك.
- توقع مشكلات السلوك وحاول حلها بسرعة.
- إعداد برامج علاجية للطلبة الذين يعانون من مشكلات سلوكية ومساعدتهم على التغلب على سلوكياتهم غير المرغوب فيها وتعزيز سلوكهم ببدائل إيجابية.
- تشجيع وسائل الاتصال المتبادل بين الطالب وموظفي المدارس الخاصة وتعزيز روح التواصل والاحترام المتبادل طالما العلاقات الطيبة بين جميع الأطراف.
- توفير الأساسيات المطلوبة لتحقيق بيئة تعليمية فعالة وهادفة (مباني - معدات - وسائل - أدوات - خدمات)
- الاستفادة من تأثير المعلمين في المدرسة للمشاركة في تخطيط وتنفيذ البرامج التي تؤثر على سلوك الطالب وتعالج مشكلاتهم.
- الاستفادة من مؤسسات المجتمع المدني للمشاركة في دراسة الأساليب المناسبة لتلافي مشكلات السلوك قبل التوسع بين الطالب الآخرين، والمساهمة في وضع أساليب مختلفة لمعالجة هذه القضايا، بالإضافة إلى استثمار قدراتهم في عقد الندوات والمحاضرات التوعوية.
- اتخاذ الإجراءات المناسبة في حالة عدم التزام الوالد بقواعد وأنظمة المدرسة الخاصة
- كتابة التقارير ويجب عدم اتخاذ قرار نهائي باستبعاد الطالب نهائياً دون العودة إلى وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.
- تلتزم المدرسة بتضمين قواعد سلوك الطالب في سياسات المدرسة وتقديمها إلى أولياء الأمور.
- يجب على المدرسة الخاصة تسجيل جميع انتهاكات سلوك الطالب وشكاوى أولياء الأمور إحصائياً ونوعياً

## الموافقة على أنظمة المدارس ورياض الأطفال الخاصة

- تلتزم المدارس الخاصة بتقديم قواعد وأنظمة سلوك طلابها إلى إدارة المدرسة الخاصة في وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي باللغة العربية قبل نهاية مايو 2017 كحد أقصى؛ مع الأخذ بعين الاعتبار هذه الوثيقة والتعميم الصادر عن مكتب المدرسة الخاصة رقم (16) لسنة 2016 (الدليل الإرشادي لضبط سياسة السلوك والانضباط في المدارس الخاصة) خاصة لتوضيح ما يلي:
- تم وضع الإجراءات والترتيبات لإبلاغ أولياء الأمور بقواعد وتنظيم سلوك الطالب في المدرسة.
  - الإجراءات والتدابير الموضوعية لإشراك أولياء الأمور في تطوير نظام سلوك الطالب في المدرسة الخاصة.
  - تحديد الحالات السلوكية التي تتطلب الحرمان من حضور الدرس أو الاستبعاد المؤقت والنهائي.
  - المعايير والأنظمة المتعلقة بتقرير الغرامة المالية.
  - الترتيبات المتعلقة بالآلية الموضوعية لتلقي شكاوى الوالدين ومتابعتها لحلها أو على الأقل الرد عليها.

**ملحوظة: في حالة عدم حصول المدارس ورياض الأطفال الخاصة على موافقة الوزارة لقواعد وأنظمة السلوك الخاصة بهم، يجب عليهم تنفيذ سياسة سلوك الطالب في المدارس المستقلة.**

## إرشادات عامة

- إبلاغ ولي الأمر رسمياً بقواعد وأنظمة السلوك المطبقة في المدرسة الخاصة
- يجب على المدرسة الخاصة تسجيل جميع المخالفات السلوكية والإجراءات التأديبية المتخذة والرجوع إلى وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي إذا لزم الأمر.
- يجب على المدرسة الخاصة مراعاة خصائص الطالب والفئة العمرية عند وضع لائحة المدرسة الخاصة
- يجب أن تحافظ المدرسة الخاصة على السرية والخصوصية عند دراسة حالة السلوك وبيانات الطالب.
- يجب أن تحافظ المدرسة الخاصة على الإنصاف والعدالة عند التعامل مع جميع فئات الطالب في المدرسة، مع مراعاة الفروق الفردية بين الطالب بالإضافة إلى ظروف وظروف الخطأ وتكراراته.

- أن تصدر المدرسة الخاصة ضوابط وقواعد السلوك باللغة العربية بالإضافة إلى اللغات الأخرى حسب نظام المدارس الخاصة.
- عندما تطبق المدارس الخاصة التعليق الداخلي، يجب عليها اختيار المكان المناسب وتحديد نوع الأنشطة التي سيمارسها الطالب أثناء التعليق الداخلي؛ أن تتم متابعة الطالب أكاديمياً أثناء التعليق الداخلي.

كما يجب على المدارس الخاصة أن تأخذ بعين الاعتبار أن إجمالي عدد الدروس والأيام المعلقة يجب ألا يتجاوز 15 يوماً في العام الدراسي، إذا لم يكن الأمر كذلك، فيجب على المدرسة الخاصة عرض حالة الطالب على وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي مع ذكر ما يلي: الإجراءات المطبقة وأثرها على سلوك الطالب والتوصيات ذات الصلة.

## الملحق 6 - يستخدم كنصيحة فقط.

السلوك والانضباط في المدارس  
نصائح لمدراء وموظفي المدرسة  
يناير 2016

### المحتويات

ملخص

حول هذه النصائح الإدارية  
تاريخ انتهاء الصلاحية أو المراجعة  
النقاط الرئيسية  
سياسة السلوك المدرسي  
تطوير سياسة السلوك  
الانضباط في المدارس-  
صلاحيات المعلمين  
معاينة السلوك السيئ  
السلوك والعقوبات  
سلوك الطالب خارج بوابات المدرسة-  
صلاحيات المعلمين  
احتجاز  
الأمر التي يجب على المدارس مراعاتها عند فرض الاعتقالات  
الاعتقالات خارج ساعات الدوام المدرسي  
مصادرة الأشياء غير المناسبة  
القدرة على استخدام القوة المعقولة  
غرف العزل / العزل

### الملخص

حول هذه النصائح الإدارية

هذا الدليل من وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي. يقدم المشورة للمدراء وموظفي المدرسة حول تطوير سياسة السلوك المدرسي ويشرح الصلاحيات التي يتمتع بها أعضاء هيئة التدريس لتأديب الطالب.

الغرض من هذه الوثيقة هو تقديم لمحة عامة عن الصلاحيات والواجبات لموظفي المدرسة. إن الأمر متروك للمدارس الفردية لتطوير أفضل ممارساتها لإدارة السلوك في مدرستها.

### تاريخ انتهاء الصلاحية أو المراجعة

ستبقى هذه النصيحة قيد المراجعة ويتم تحديثها حسب الضرورة

### النقاط الرئيسية

للمدرسين سلطة تأديب الطالب على سوء السلوك الذي يحدث في المدرسة، وفي بعض الظروف، خارج المدرسة.

تتطلب سلطة التأديب أيضاً على جميع الموظفين بأجر (ما لم يكن مدير المدرسة يقول خلاف ذلك) مع مسؤولية الطالب، مثل مساعدي التدريس.



يجب على رؤساء المدارس والمالكين والهيئات الإدارية التأكد من أن لديهم قوة سياسة السلوك لدعم الموظفين في إدارة السلوك ، بما في ذلك استخدام المكافآت والعقوبات.

### سياسة السلوك المدرسي

ماذا يقول القانون:

المدارس التي تم تقويمها

- يجب على مدير المدرسة أن يضع تدابير في سياسة السلوك تهدف إلى:
  - تعزيز السلوك الجيد والانضباط الذاتي والاحترام.
  - منع البلطجة.
  - التأكد من أن الطالب يكملون العمل المحدد.
  - والتي تنظم سلوك الطالب.
- عند اتخاذ قرار بشأن ماهية هذه التدابير ، يجب على رئيس المدرسة مراعاة مبادئ بيان سلوك الهيئة الإدارية. يجب أن يراعي رئيس المدرسة أي إرشادات أو إخطار مقدم من الهيئة الحاكمة والتي قد تشمل ما يلي:
  - فحص وبحث الطالب.
  - القدرة على استخدام القوة المعقولة وغيرها من أشكال الاتصال الجسدي.
  - القدرة على الانضباط خارج بوابة المدرسة.
  - متى يجب العمل مع الوكالات المحلية الأخرى لتقييم احتياجات الطالب الذين يظهرون سلوكًا تخريبياً مستمراً.
  - والرعاية الرعوية للموظفين المتهمين بسوء السلوك.
- يجب أن يقرر مدير المدرسة مستوى السلوك المتوقع من الطالب في المدرسة. يجب عليه أو عليها أيضاً تحديد قواعد المدرسة وأي عقوبات تأديبية لخرق القواعد.
- تشمل سلطات المعلمين في الانضباط سلطة تأديب الطالب حتى عندما لا يكونون في المدرسة أو تحت مسؤولية أحد أعضاء هيئة التدريس.
- يجب على مدير المدرسة نشر سياسة السلوك المدرسي، كتابة، للموظفين، أولياء الأمور والطالب مرة واحدة على الأقل في السنة.
- يجب نشر سياسة سلوك المدرسة على الموقع الإلكتروني. (لوائح المعلومات (إنجلترا) لعام 2008).

عندما لا يكون لديهم موقع على شبكة الإنترنت، يجب على الهيئة الإدارية اتخاذ الترتيبات اللازمة لوضع سياسة السلوك على موقع الويب وجعل عنوان وتفاصيل (الموقع الإلكتروني) معروفة لأولياء الأمور.

العلاقات بين المنزل والمدرسة مهمة، ولكن يمكن للمدارس تحديد أفضل السبل لتعزيز هذه العلاقات. إذا اختارت المدارس، يمكن أن يكون لديهم اتفاقات منزلية تطوعية.

### تطوير سياسة السلوك

من الأهمية بمكان أن تكون سياسة السلوك واضحة، وأن يفهمها الموظفون جيداً، بالإضافة إلى أولياء الأمور والطالب، وأنه يتم تطبيقه باستمرار. عند تطوير سياسة السلوك، يجب على مدير المدرسة التفكير في الجوانب العشرة التالية للممارسة المدرسية التي ، عندما تكون فعالة ، تساهم في تحسين جودة سلوك الطالب.

- نهج ثابت لإدارة السلوك.
- قيادة مدرسية قوية.
- إدارة الفصول الدراسية.
- المكافآت والعقوبات.
- استراتيجيات السلوك وتعليم السلوك الجيد.
- تطوير الموظفين ودعمهم.
- أنظمة دعم الطالب.
- الاتصال مع أولياء الأمور والوكالات الأخرى.
- إدارة انتقال الطالب.

يجب أن تحدد سياسة سلوك المدرسة الإجراء التأديبي الذي سيكون ضد الطالب الذين تبين أنهم وجهوا اتهامات كيدية ضد موظفي المدرسة.

### الانضباط في المدارس - صلاحيات المعلمين النقاط الرئيسية

يتمتع المعلمون بالسلطة القانونية لتأديب الطالب الذين سلوكهم غير مقبول، والذين يخالفون قواعد المدرسة أو الذين يفشلون في اتباع تعليمات معقولة (المادتان 90 و 91 من قانون التعليم والتفتيش لعام 2006).

تنطبق القوة أيضًا على جميع الموظفين الذين يتقاضون رواتبهم (ما لم يذكر مدير المدرسة خلاف ذلك) المسؤولين عن الطالب، مثل مساعدي التدريس. يمكن للمدرسين تأديب الطالب في أي وقت يكون فيه الطالب في المدرسة أو في أي مكان آخر تحت مسؤولية المعلم، بما في ذلك في الزيارات المدرسية. يمكن للمدرسين أيضًا تأديب الطالب في ظروف معينة عندما يكون الطالب سيء السلوك خارج المدرسة.

للمدرسين سلطة فرض الاحتجاز خارج ساعات الدوام المدرسي. كما يمكن لهم مصادرة ممتلكات الطالب.

### معاقبة السلوك السيئ

ما يسمح به القانون:

يمكن للمعلمين تأديب الطالب الذين يقل سلوكهم عن المعيار الذي يمكن توقعها بشكل معقول منهم. هذا يعني أنه إذا أساء الطالب التصرف أو خالف قواعد المدرسة أو فشل في اتباع التعليمات المعقولة، يمكن للمدرس أن يفرض عقوبة على ذلك الطالب.

لكي تكون العقوبة (بما في ذلك الاحتجاز) قانونية، يجب أن تفي بالشروط التالية:

1. يجب أن يتخذ قرار معاقبة التلميذ موظف بأجر من طاقم المدرسة أو موظف مخول من قبل مدير المدرسة.
2. قرار معاقبة الطالب والعقاب نفسه يجب أن يكون في مبنى المدرسة أو عندما يكون الطالب تحت مسؤولية عضو هيئة التدريس.
3. يجب ألا يخرق أي تشريع آخر (على سبيل المثال فيما يتعلق بالإعاقة والاحتياجات التعليمية الخاصة والعرق والمساواة الأخرى وحقوق الإنسان) ويجب أن تكون مقبولة في جميع الظروف.

يجب أن تكون العقوبة متناسبة. في تحديد ما إذا كانت العقوبة مقبولة، تنص المادة 91 من قانون التعليم والتفتيش لعام 2006 على أن العقوبة يجب أن تكون مقبولة في جميع الظروف ويجب أن يؤخذ ذلك في الاعتبار لسن الطالب، وأي احتياجات تعليمية خاصة أو إعاقة قد يعاني منها، وأي متطلبات دينية تؤثر عليه.

قد يحد مدير المدرسة من سلطة تطبيق عقوبات معينة على بعض الموظفين و / أو توسيع سلطة التأديب إلى المتطوعين البالغين، على سبيل المثال للآباء والأمهات الذين تطوعوا للمساعدة في رحلة مدرسية.

### العقوبة الجسدية غير قانونية في جميع الظروف.

#### المدارس

يجب أن تنتظر فيما إذا كان السلوك قيد المراجعة يؤدي إلى اشتباه في أن الطفل يعاني أو يحتمل أن يعاني من ضرر جسيم. في هذه الحالة، يجب على موظفي المدرسة اتباع سياسة حماية المدارس. كما يجب عليهم أيضًا التفكير فيما إذا كان السلوك التخريبي المستمر قد يكون نتيجة عدم تلبية الاحتياجات التعليمية أو غيرها. في هذه المرحلة، يجب على المدرسة النظر فيما إذا كان التقييم متعدد الوكالات ضروريًا.

### السلوك والعقوبات

إن سياسة السلوك المدرسي الواضحة، المطبقة باستمرار وبشكل عادل، تدعم فعالية التعليم. يجب أن يكون طاقم المدرسة والطالب وأولياء الأمور على دراية بالمعايير العالية للسلوك المتوقعة من جميع الطالب في جميع الأوقات. يجب دعم سياسة السلوك ودعمها من قبل كبار الموظفين ومدير المدرسة.

تشجع المدارس الجيدة السلوك الجيد من خلال مزيج من التوقعات العالية، سياسة واضحة وروح تعزز الانضباط والاحترام المتبادل بين الموظفين والطالب.

يجب أن يكون لدى المدارس مجموعة من الخيارات والمكافآت لتعزيزها ومدح السلوك الجيد، وعقوبات واضحة لأولئك الذين لا يلتزمون بسياسة السلوك الخاصة بالمدرسة. ستكون هذه الردود متناسبة وعادلة، وقد تختلف من بلد إلى آخر حسب عمر الطالب وأي ظروف خاصة أخرى تؤثر على الطالب.

عندما يتم تحديد السلوك السيئ، يجب تنفيذ العقوبات باستمرار وانصاف بما يتماشى مع سياسة السلوك. سيكون للمدارس الجيدة مجموعة من الإجراءات التأديبية التي يتم إبلاغها بوضوح لموظفي المدرسة والطالب وأولياء الأمور. يمكن أن تشمل:

- التوبيخ اللفظي.
- العمل الإضافي أو تكرار العمل غير المرضي حتى يفي بالمعيار المطلوب.
- تحديد المهام المكتوبة كعقوبات، مثل كتابة سطور أو مقال.
- فقدان الامتيازات، على سبيل المثال، فقدان مسؤولية ثمينة أو عدم القدرة على المشاركة في يوم غير رسمي (يشار إليه أحيانًا بأيام "المفتي").
- وقت الاستراحة مفقود.
- الاحتجاز بما في ذلك أثناء الغداء، بعد المدرسة وفي عطلات نهاية الأسبوع.
- خدمة المجتمع في المدرسة أو فرض مهمة - مثل جمع القمامة أو إزالة الأعشاب الضارة من ساحات المدرسة؛ ترتيب الفصول الدراسية أو المساعدة في تنظيف قاعة الطعام بعد أوقات الوجبات أو إزالة الكتابة على الجدران.
- التقارير المنتظمة بما في ذلك التقارير الصباحية المبكرة.
- الفحوصات المجدولة للزّي الرسمي والسلوكيات الأخرى؛ أو يتم وضعها "في تقرير" لمراقبة السلوك.

في الحالات القصوى، قد تستخدم المدارس الاستبعاد المؤقت أو الدائم.

### سلوك الطالب خارج بوابات المدرسة: صلاحيات المعلمين وما يسمح به القانون:

للمدرسين القدرة على تأديب الطالب لسوء التصرف خارج المدرسة "بالقدر المعقول".

يجب أن تحدد سياسات السلوك في المدارس والأكاديميات التي يتم الحفاظ عليها. ستقوم المدرسة بالرد على السلوك السيئ غير الإجرامي والتنمر الذي يحدث خارج مبنى المدرسة والذي يشهده أحد الموظفين أو يتم إبلاغ المدرسة به، بما في ذلك العقوبات التي سيتم فرضها على الطالب. مع مراعاة سياسة السلوك، يمكن للمدرسين تأديب السلوك السيئ للطلاب في الحالات التالية:

- المشاركة في أي نشاط مدرسي أو متعلق بالمدرسة أو
- السفر من وإلى المدرسة أو
- لبس الزي المدرسي أو
- بطريقة أخرى يمكن تحديدها على أنه طالب في المدرسة.
- أو سوء السلوك في أي وقت، سواء كانت الشروط المذكورة أعلاه تنطبق أم لا، والتي: يمكن أن يكون لها تداعيات على الإدارة المنظمة للمدرسة أو تشكل تهديدًا لطالب آخر أو فرد من الجمهور أو تؤثر سلبيًا على سمعة المدرسة.

في جميع حالات سوء السلوك، لا يمكن للمدرسة تأديب الطالب إلا في مبنى المدرسة أو في أي مكان آخر عندما يكون الطالب تحت السيطرة القانونية للموظف. تشمل الأوقات خارج ساعات الدراسة العادية التي يمكن فيها الحجز ("يوم الاحتجاز المسموح به") ما يلي:

- أي يوم دراسي لا يسمح فيه للطالب بالتغيب.
- عطلات نهاية الأسبوع: باستثناء عطلة نهاية الأسبوع التي تسبق أو تلي استراحة نصف الفصل.
- أيام غير تعليمية - يشار إليها عادةً باسم "أيام التدريب" أو "أيام INSET".

يمكن لمدير المدرسة أن يقرر أي من الموظفين يمكنه وضع الطالب في الحجز. على سبيل المثال، يمكنهم قصر السلطة على رؤساء السنة أو رؤساء الأقسام فقط أو يمكنهم أن يقرروا أن جميع الموظفين، بما في ذلك موظفي الدعم، يمكنهم فرض الاحتجاز.

### الأمر التي يجب على المدارس مراعاتها عند فرض الاعتقالات

موافقة الوالدين ليست مطلوبة لعمليات الاحتجاز.

كما هو الحال مع أي عقوبة تأديبية، يجب على الموظف التصرف بشكل معقول مع مراعاة كل شيء الظروف، على النحو المبين في الفقرة 15 أعلاه، عند فرض الاحتجاز.

مع فترات الحجز في وقت الغداء، يجب أن يمنح الموظفون وقتًا معقولاً للطالب لتناول الطعام والشراب واستخدام المراض.

## الاحتجاز خارج ساعات الدوام المدرسي

لا ينبغي لموظفي المدرسة إصدار أمر احتجاز حيث يعلمون أن ذلك سيفعل تعرض سلامة الطفل للخطر. عند التأكد من أن الاحتجاز خارج ساعات المدرسة معقول، يجب على الموظفين الذين أصدروا الحجز مراعاة النقاط التالية:

- ما إذا كان الاعتقال من المرجح أن يعرض الطالب للخطر.
- ما إذا كان الطالب يعرف مسؤوليات الرعاية مما يعني أن الاعتقال غير معقول.
- ما إذا كان يجب إبلاغ أولياء الأمور بالاحتجاز.

في كثير من الحالات سيكون ضروري للقيام بذلك، ولكن هذا يعتمد على الظروف. على سبيل المثال، قد لا تكون ضرورية لفترة قصيرة بعد الاحتجاز في المدرسة حيث يمكن للطالب الحصول عليها في المنزل بأمان وما إذا كان يمكن لوي الأمر إجراء ترتيبات السفر المناسبة للطالب.

## مصادرة الأشياء الممنوعة

ما يسمح به القانون:

هناك مجموعتان من الأحكام القانونية التي تمكن موظفي المدرسة من مصادرة المواد من الطالب:

➤ القوة العامة للتأديب (كما هو موصوف في الرصاص تحت العنوان "الانضباط في المدارس- صلاحيات المعلمين" في الصفحتين 3 و 4) يُمكن العضو من الموظفين لمصادرة ممتلكات الطالب أو الاحتفاظ بها أو التخلص منها كعقوبة، طالما كان ذلك معقولاً في ظل الظروف. يحمي القانون من المسؤولية عن إتلاف أو فقدان أي عناصر تمت مصادرتها بشرط أن يكونوا قد تصرفوا بشكل قانوني. لا يصف التشريع ما يجب القيام به مع العناصر المصادرة وقد تحدد سياسة السلوك المدرسي ذلك.

➤ سلطة البحث دون موافقة عن "مواد محظورة" تشمل:

- السكاكين والأسلحة
- الكحول
- المخدرات المحظورة
- المسروقات
- أوراق التبغ والسجائر
- الألعاب النارية
- الصور الإباحية
- أي مادة تم أو من المحتمل أن تستخدم لارتكاب جريمة، سبب إصابة شخصية أو ضرر للممتلكات.
- أي عنصر محظور بموجب قواعد المدرسة التي تم تحديدها في القواعد كعنصر يمكن البحث عنها. يحدد التشريع ما يجب القيام به مع العناصر المحظورة التي تم العثور عليها نتيجة للتفتيش.

## القدرة على استخدام القوة المعقولة

أعضاء هيئة التدريس لديهم القدرة على استخدام القوة المعقولة لمنع الطالب من ارتكاب جريمة، أو إيذاء أنفسهم، أو الآخرين، أو الإضرار بالممتلكات، والحفاظ على النظام والانضباط في الصف.

يمكن للمدراء وموظفي المدرسة المعتمدين أيضاً استخدام القوة التي تكون معقولة في ضوء الظروف عند إجراء بحث دون موافقة للسكاكين، أو الأسلحة، أو الكحول، أو المخدرات غير المشروعة، أو الأشياء المسروقة، أو أوراق التبغ والسجائر، أو الألعاب النارية أو الصور الإباحية أو المقالات التي تحتوي على تم أو يمكن استخدامها لارتكاب جريمة أو التسبب في ضرر. يمكن للمدارس أيضاً تحديد عناصر إضافية في قواعد المدرسة الخاصة بهم والتي يمكن البحث عنها دون موافقة. لا يمكن استخدام القوة للبحث عن هذه العناصر. تتوفر نصائح مفصلة في "استخدام القوة المعقولة - نصيحة لقادة المدارس والموظفين والهيئات الإدارية. راجع قسم "الموارد المرتبطة" أدناه للحصول على ارتباط لهذه الوثيقة.

## غرف العزل

يمكن للمدارس أن تتبنى سياسة تسمح للطلاب المخربين بوضعهم في منطقة بعيدة عن الطالب الآخرين لفترة محدودة، فيما يشار إليه غالباً بغرف منعزلة أو منعزلة. إذا كانت المدرسة تستخدم غرف العزل كعقوبة تأديبية، فيجب توضيح ذلك في سياسة السلوك الخاصة بها.

كما هو الحال مع جميع العقوبات التأديبية الأخرى، يجب على المدارس التصرف بشكل معقول في جميع الظروف عند استخدام هذه الغرف (انظر الفقرتين 14 و 15)

أي استخدام للعزلة يمنع الطالب من مغادرة غرفة بمحض إرادته يجب ألا يؤخذ في الاعتبار إلا في ظروف استثنائية. يجب أن تضمن المدرسة أيضاً صحة وسلامة الطالب وأي متطلبات تتعلق بالحماية ورفاهية الطالب. يعود الأمر للمدارس الفردية إلى تحديد المدة التي يجب أن يبقى فيها الطالب في عزلة وأن يقرر الموظف المسؤول ما قد يفعله وما لا يجوز للطلاب القيام به أثناء وجودهم هناك. يجب على المدارس التأكد من أن الطالب في عزلة لا تزيد عن الوقت الضروري وأن الوقت الذي يقضونه هناك يستخدم بشكل بناء قدر الإمكان.

يجب أن تتيح المدارس أيضاً للطلاب وقتاً لتناول الطعام أو استخدام المراحيض.

### (الملحق 7) اتفاقية التعليم المنزلي لجميع المراحل الدراسية الخاصة بمدرسة قطر العالمية

#### يتعين على المدرسة:

- توفير بيئة آمنة ومحفزة للطالب.
- التأكد من أن الطالب يحقق إمكاناتهم كأعضاء مهمين في المجتمع المدرسي.
- تقديم منهج شامل ومتوازن لتلبية احتياجات الطالب.
- تشجيع الطالب على تحقيق مستويات عالية من العمل والسلوك وتحمل المسؤولية.
- إبقاء الطالب وأولياء الأمور على اطلاع تام بجميع ما يتعلق بالمدرسة وتقديم الطالب.
- تعزيز مجموعة واسعة من الأنشطة الإضافية خارج الصفوف.
- الالتزام بجميع سياسات المدرسة.
- تقديم مجموعة واضحة من اللوائح لضمان حسن سير العملية التعليمية في المدرسة.

#### يتعين على الطالب:

- الالتزام بالحضور الكامل، والوصول إلى المدرسة بين الساعة 6:20 و 6:50 صباحاً والحضور في الوقت المحدد لجميع الدروس بما في ذلك الدروس عبر الإنترنت.
- احضار جميع الأدوات اللازمة يومياً والمحافظة عليها في حقيبة مناسبة.
- ارتداء الزي المدرسي المتفق عليه والظهور بمظهر لائق.
- القيام بجميع المهام والواجبات في المدرسة والمنزل بأفضل ما لديه من قدرات.
- التهذيب في التصرفات، احترام الآخرين، استخدام اللغة المناسبة، اتباع إرشادات المعلمين.
- احترام مشاعر ومعتقدات وممتلكات الآخرين في المدرسة.
- المساعدة في الحفاظ على نظافة المدرسة، بأن تكون خالية من القمامة والتخريب والكتابة على الجدران.
- تعزيز السلوك الجيد في المدرسة وتمثيل المدرسة بشكل لائق في جميع الأوقات.
- عدم العودة إلى المبنى المدرسي بعد المغادرة، ما لم يتم الاتفاق مع المعلم مسبقاً.
- الالتزام بجميع سياسات ولوائح مدرسة قطر العالمية.
- الالتزام بحضور النشاط الإضافي الذي تم اختياره بعد المدرسة في الوقت المحدد والمدة الكاملة للنشاط.

#### يتعين على أولياء الأمور:

- التأكد من حضور الطالب بدوام كامل بحد أدنى 95 ٪، والوصول إلى المدرسة قبل الساعة 6:50 صباحاً وفي حوزته جميع الأدوات اللازمة.
- ابلاغ المدرسة قبل الساعة 7:15 صباحاً في حال سيغيب الطالب عن الحضور.
- إبقاء الطالب في المنزل في حال ظهرت عليه أي أعراض لفيروس كوفيد-19، أو في حال انتظار نتائج الفحص للطالب أو أي من أفراد الأسرة أو في حال الحجر الصحي أو العزل.
- التأكد من أن المدرسة لديها تفاصيل التواصل الدقيقة والمحدثة لأولياء الأمور.
- التأكد من حصول الطالب على قسط كافٍ من الراحة وتناول وجبة الإفطار قبل الذهاب إلى المدرسة.
- تحميل تطبيق أولياء الأمور.
- ابلاغ المدرسة عن أي مخاوف أو مشاكل طبية قد تؤثر على عمل الطالب أو سلوكه أو حضوره.
- دعم جميع سياسات ولوائح، والواجبات المنزلية وكافة الفرص التعليمية التي تفرضها مدرسة قطر العالمية.
- حضور اجتماعات أولياء الأمور والاجتماعات الأخرى المرتبطة بتقديم الطالب.
- القيام بالتوقيع على مخطط الطالب أسبوعياً (يطبق على طلاب الصف السابع إلى الصف الحادي عشر).
- تقديم تفاصيل عن الغياب والتقارير الطبية إذا لزم الأمر.

- استلام الطالب في نهاية اليوم الدراسي أو النشاط الاضافي حسب المواعيد المتفق عليها.
- التأكد من حضور الطالب لجميع الدروس عبر الإنترنت.
- ابلاغ المدرسة مع اخطار مدته 4 أسابيع في حال رغبوا في نقل الطالب من المدرسة.

توقيع المدرسة (المعلم نيابةً عن المدرسة) \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_  
 توقيع الطالب: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_  
 توقيع ولي الأمر/ الوصي: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

## الملحق 8

### لائحة استخدام الهاتف المحمول – المرحلة الثانوية

تعليمات للطلاب:

1. يتم التحكم في استخدام الهواتف المحمولة في المدرسة من قبل المعلم. سيكون هاتفك في يدك فقط إذا أعطى معلمك الإذن وأخبرك باستخدام هاتفك.
2. يجب وضع هاتفك في حقيبتك إذا لم تكن هناك حاجة إليه في الدرس.
3. إذا كان مطلوبًا للدرس، ولكن لم يتم استخدامه حاليًا، فيجب وضعه مقلوبًا على الطاولة.
4. لا ينبغي استخدام هاتفك لإجراء التقييمات أو الاختبارات التجريبية.