



تاريخ المراجعة: سنوياً

مسؤول المراجعة: رئيس طلاب المرحلة الثانوية / مساعد مدير المرحلة الابتدائية

"إن نسبة الحضور الضئيلة لعدد من الطلاب يمكن أن تعرقل عملية تعلمهم و تعلم الطلاب الآخرين. و سرعان ما يبدأ هؤلاء الطلاب بالتخلف عن أقرانهم وغالباً ما سيعجزون عن مواكبة التعلم بسبب نقص المعرفة والمهارات لديهم. مع مرور الوقت يبدأ هؤلاء الطلاب بالشعور بالملل والخيبة من التعليم، وعند بلوغهم للصف العاشر و الحادي عشر فإنهم يفقدون الكثير من النظام التعليمي. و لا عجب من وجود صلة واضحة بين ضعف الحضور في المدرسة وانخفاض مستويات الإنجاز".

(قسم التعليم-المملكة المتحدة - يوليو 2011)

سياسة الحضور والالتزام بالمواعيد

عرض الأسباب

إن لم يحضر الطالب الى المدرسة بشكل منتظم، سيؤثر ذلك سلباً على عملية التعلم و اكتساب المهارات والمعارف والانجازات التعليمية لديه. إذا كانت نسبة حضور الطالب 90% باستمرار في مدرسة قطر العالمية، فإنه سيخسر على مدار خمسة أعوام ما يعادل تقريباً نصف العام الدراسي. إن نسبة 90% من معدل الحضور تعني أن الطالب قد غاب عن ما يعادل أربعة أسابيع كاملة خلال العام. وتشير الدراسات إلى أن غياب 17 يوماً عن المدرسة خلال سنة واحدة، يعادل درجة كاملة من IGCSE.

يُظهر الالتزام بالمواعيد احتراماً للطلاب والمعلمين الآخرين. عندما يتأخر الطلاب في بداية اليوم الدراسي أو إلى الدروس خلال اليوم، فغالباً ما يعني ذلك فقدان معلومات مهمة من مدرس الصف أو أن أهداف التعلم الرئيسية غير مفهومة تماماً. يمكن أن يكون لهذا تأثير كبير على الطالب. نحن نتفهم أنه قد تنشأ حالات غير متوقعة قد تتسبب في تأخر الطالب دون أي خطأ من جانبه، وسنأخذ ذلك دائماً في الاعتبار.

وبالتالي، فإن تعزيز ودعم الحضور الجيد في المدرسة أمر أساسي لدعم التعلم ورفع المعايير. سنقوم مدرسة قطر العالمية بالحد من حالات غياب الطلاب والاحتفاء بالإنجازات، مدركة بأن الحضور المنتظم هو عامل مساهم وحاسم لحياة مهنية مثمرة وناجحة.

مع مراعاة جميع المعلومات المذكورة أعلاه وتأثير الحضور السيء على تقدم الطالب؛ تتوقع مدرسة قطر العالمية من جميع طلابها بدءاً من طلاب المرحلة التأسيسية الثانية، تحقيق نسبة حضور لا تقل عن 75%. وفي حال عدم تحقق ذلك يتوقع من الطالب إعادة السنة الدراسية. إذا كانت هناك ظروف مخففة مثل حالة طبية مدعومة بوثائق مقدمة من جهات طبية، يعود قرار انتقال الطالب الى الصف الاعلى لتقدير فريق الإدارة العليا.

يتوقع من طلاب الصف الثاني عشر والثالث عشر تحقيق نسبة حضور أعلى من 75%. لیتمكنوا من حضور حفل التخرج السنوي للمدرسة.

الأهداف

- دعم رؤية المدرسة.
- تشجيع المستويات المتميزة من الحضور والالتزام بالمواعيد.
- تشجيع أولياء الأمور على تحديد المواعيد الغير ضرورية خارج ساعات الدوام المدرسي.
- إدراك أهمية تعاون جميع الأطراف من الطلاب والمدرسين وأولياء الأمور / الأوصياء من أجل تعزيز ودعم الحضور الجيد.
- تحديد حالات الحضور التي تستدعي القلق وإجراء التحقيق والتدخل في وقت مبكر .
- التأكد من تحديث جميع السجلات بشكل دقيق و موثوق من قبل جميع الموظفين.

- تحليل بيانات الحضور و استخدامها للمساعدة على المراقبة و التدخل .
- الحصول على نسبة حضور لا تقل عن 95 % لكل طالب.
- العمل من خلال مسؤول الحضور تحديد حالات الحضور التي تستدعي القلق والتواصل مع جميع الأطراف ذات الصلة.
- رفع وعي جميع المعنيين حول أهمية الحضور والالتزام بالمواعيد.
- تعزيز فهم الطلاب وأولياء الأمور حول أهمية الحضور.
- التأكد من أن جميع الموظفين، وخاصة أولئك الذين يتحملون مسؤولية رعية، على دراية تامة بشأن مسؤولياتهم فيما يخص الحضور والالتزام بالمواعيد.

الإجراءات

- يقوم مدرس الصف بتسجيل الحضور في تمام الساعة 6.50 صباحاً.
- يجب على الطالب الذي يصل بعد الساعة 7 صباحاً، تسجيل الحضور في مكتب الإدارة ثم التوجه لحضور الحصة الدراسية الأولى.
- تتم مراقبة الحضور من قبل كل من مدرس الصف ورئيس قسم التقدم وكبار أعضاء فريق العمل الرعوي وسيتم ارسال خطاب الى أولياء الأمور في حال انخفاض نسبة الحضور دون 90% في كل شهر أو في حال تأخر الطالب لثلاث مرات أو أكثر في الشهر.
- يقوم مسؤول الحضور بإعلام رئيس قسم التقدم ومساعد مدير المرحلة الابتدائية بأسماء الطلاب الذين يسجلون غياب متكرر (نسبة حضورهم أقل من 90 %) في كل شهر أو الذين تأخروا ثلاث مرات أو أكثر في الشهر.
- نسب الحضور متاحة لأولياء الأمور للاطلاع عليها من خلال تطبيق SIMS Parent
- تشجيع ومكافأة الحضور الممتاز والالتزام بالمواعيد.

الملحقات

استراتيجيات تعزيز الحضور:

- سيتم تحليل بيانات الحضور بشكل منتظم من قبل رئيس قسم التطوير/ قادة المجموعة ونائب المدير الرعوي.
- سيقوم مسؤول الحضور بالمدرسة بالاتصال بأولياء الأمور بعد 3 أيام متتالية من الغياب بدون سبب.
- سيتم مكافأة ومدح الحضور الجيد من قبل رئيس قسم التطوير/ قادة المجموعة في الاجتماعات.
- سيتلقى أعلى حضور لكل سنة جائزة أسبوعية (المرحلة الابتدائية).
- سيتم منح شهادات حضور للطلاب الذين حققوا نسبة حضور 100% في كل فصل دراسي (المرحلة الثانوية).
- نسب الحضور متاحة لأولياء الأمور للاطلاع عليها من خلال تطبيق SIMS Parent
- سيتم ارسال رسالة شهرية لأولياء الامور في حال انخفاض نسبة الحضور دون 90% أو في حال التأخر ثلاث مرات فأكثر. وسيتم ارسال رسائل اخرى إذا لم تتحسن أو تراجع نسبة الحضور.

الخروج من المدرسة

يمكن أن يؤدي الخروج خلال اليوم الدراسي إلى تعطيل التعلم وسيؤثر على التقدم. نحن لا نشجع الآباء بشدة على تحديد مواعيد غير ضرورية خلال اليوم الدراسي. ومع ذلك، فإننا نقر بأنه في بعض الأحيان لا مفر منه ويجب تحديد المواعيد.

إذا احتاج الطالب إلى المغادرة خلال اليوم الدراسي للحصول على موعد، فيجب على ولي الأمر كتابة ملاحظة في مخططهم وتقديم نسخة من بطاقة الموعد. يجب إظهار هذه الرسالة لمعلم النموذج وسيقومون بالتوقيع على المخطط للموافقة على الطلب. إذا لم يكن المعلم متاحاً، فيمكن توقيع ذلك من قبل رئيس التقدم / نائب رئيس المرحلة الأساسية. بعد طلبين للمغادرة مبكراً، يجب على مدرس النموذج الاتصال بولي الأمر وإرسال رسالة لإبلاغ ولي الأمر عن تأثير المغادرة خلال اليوم الدراسي. يُتوقع من جميع أولياء الأمور إبلاغ معلمي الفصل و ابراز دليل للمدرسين على موعد طبي وإبلاغ ذلك عبر google classroom أو البريد الإلكتروني قبل المغادرة أو ، في المرحلة الثانوية عبر مخطط الطلاب.

بعد 5 حالات متكررة للمغادرة المبكرة، ينبغي على رئيس التقدم التواصل مع أولياء الأمور.

بعد 8 حالات متكررة للمغادرة المبكرة أو أكثر، يجب على رئيس الطلبة التواصل مع أولياء الأمور.

يستطيع أولياء الأمور/الأوصياء دعم حضور أبنائهم من خلال:

- التأكد من أن الطالب يحضر يومياً إلى المدرسة ويصل في الموعد المحدد.
- التأكد من أن الطالب قد حصل على قسط كافي من النوم وتناول وجبه الإفطار حتى يتمكن من فهم واستيعاب المنهج.
- الإهتمام بشكل جاد بالعملية التعليمية للأبناء.
- التواصل مع مدرس الطالب أو رئيس قسم التطوير/ قادة المجموعة، في حال أظهر الطالب عدم الرغبة في الحضور إلى المدرسة.
- حضور اجتماعات مناقشة قضايا الحضور والالتزام بالمواعيد بناءً على طلب المدرسة.
- تحميل واستخدام تطبيق SIMS Parent الذي يسمح لهم بمراقبة نسبة الحضور والاطلاع على تفاصيل الحضور.

المهام والمسؤوليات

يجب على الطالب:

- الحضور إلى المدرسة يومياً وتسجيل الحضور في تمام الساعة 6.50 صباحاً.
- تقديم رسالة موقعة من ولي الأمر/ الوصي في اليوم الأول من عودتهم إلى المدرسة بعد الغياب، لتوضيح سبب الغياب.
- تقديم رسالة موقعة من ولي الأمر/ الوصي إذا كان هناك حاجة لمغادرة المدرسة خلال اليوم الدراسي واعطائها لمدرس الصف / قادة المجموعة خلال فترة تسجيل الحضور.
- الانتقال بسرعة بين الحصص للتأكد من عدم التأخر عن الحصة.

يجب على أولياء الأمور/الأوصياء:

- التأكد من أن الطالب يحضر يومياً إلى المدرسة ويصل في الموعد المحدد.
- إبلاغ المدرسة بأول يوم غياب لابنهم وبعده الأيام المتوقع غيابه، قبل الساعة 7.15 صباحاً. يمكن أن يتم الإبلاغ عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني أو ارسال خطاب إلى المدرسة.
- تجنب إخراج أولادهم من المدرسة في مواعيد غير ضرورية.
- التأكد من ان المدرسة لديها أرقام الهواتف المحدثة حتى يتم التواصل مع أولياء الأمور.

يجب على مدرسة قطر العالمية:

- التأكد من تحديث سجل الحضور بشكل دقيق.
- مكافأة الطلاب الذين سجلوا نسبة حضور جيدة.
- التواصل مع ولي الأمر/ وصي الطالب الذي لديه مشكلة في نسبة الحضور.
- إرسال رسائل شهرية وعقد اجتماعات مع إبلاغ أولياء الأمور في حالات انخفاض نسبة الحضور عن 90 % أو التأخر ثلاث مرات وأكثر.
- عقد اجتماع بين مدرس الصف وولي الأمر، بعد ارسال رسالتين تحذيريتين بشأن الحضور السيء.
- عقد اجتماع بين رئيس قسم التقدم وولي الأمر، بعد ارسال ثلاثة رسائل تحذيرية بشأن الحضور السيء.
- عقد اجتماع بين مساعد مدير المرحلة الابتدائية/ رئيس الطلبة وولي الأمر، بعد ارسال 4 رسائل تحذيرية بشأن الحضور السيء.
- إبلاغ أولياء الأمور في وقت مبكر عن الحالات التي قد تستدعي إعادة الطالب السنة الدراسية بسبب الحضور السيء.
- إبلاغ أولياء أمور الطلاب في الصف الثاني عشر والثالث عشر عن الحالات التي قد تستدعي عدم حضور الطالب حفل التخرج السنوي للمدرسة بسبب الحضور السيء.

بروتوكولات الحضور وعواقبها - المرحلة الثانوية

المرحلة	الحضور	خيارات الطالب	خطوات المعلم
1	تحقيق نسبة حضور 100 % في كل فصل دراسي.	أحسنت عملاً! هذا ما نريد أن يقوم به طلابنا بشكل دائم.	سوف تعترف مدرسة قطر العالمية هذا السلوك الإيجابي من خلال تقديم شهادة الحضور بنسبة 100 % عند توزيع الجوائز في كل فصل دراسي.
2	تحقيق نسبة حضور أقل من 90% خلال شهر.	عالج الموضوع. استمع لمعلمك و اعمل بنصيحته.	سيقوم مدرس الصف باستخدام حكمته المهنية لمعالجة مشكلة الغياب. قد يقوم مدرس الصف بإرسال رسالة إلى ولي الأمر. سيتم تسجيل الرسالة على نظام إدارة بيانات المدرسة SIMS .
3	تحقيق نسبة حضور أقل من 90% خلال شهرين.	ضعف حضورك له تأثير سلبي على تعليمك.	سيقوم مدير القسم باستخدام حكمته المهنية لمعالجة مشكلة الغياب. قد يقوم مدير القسم بإرسال رسالة إلى ولي الأمر. سيتم تسجيل الرسالة على نظام إدارة بيانات المدرسة SIMS .
4	تحقيق نسبة حضور أقل من 90% خلال ثلاثة أشهر.	لم نتقبل أن ضعف حضورك له تأثير سلبي على تعليمك.	سيقوم مدير القسم باستخدام حكمته المهنية لمعالجة مشكلة الغياب. سيطلب مدير القسم عقد اجتماع مع ولي الأمر لمحاولة حل مشكلة الغياب. سيقوم مدير القسم باستخدام حكمته المهنية فيما يتعلق بالجزاءات. سيتم تسجيل الاجتماع على نظام إدارة بيانات المدرسة SIMS .
5	تحقيق نسبة حضور أقل من 90% خلال أربعة أشهر.	لم نتقبل أن ضعف حضورك له تأثير سلبي على تعليمك.	سيقوم مدير القسم باستخدام حكمته المهنية لمعالجة مشكلة الغياب. سيطلب مدير القسم عقد اجتماع مع ولي الأمر لمحاولة حل مشكلة الغياب. سيقوم مدير القسم باستخدام حكمته المهنية فيما يتعلق بالجزاءات. سيتم تسجيل الاجتماع على نظام إدارة بيانات المدرسة SIMS .

الرموز:

C حاضر عبر الانترنت

/ حاضر

N غائب

L متأخر (مع رصد دقائق التأخير)

يقوم مدرسو الصف باستخدام الرموز المذكورة أعلاه فقط. سيقوم مسؤول الحضور بإدخال جميع حالات الغياب المصرح بها.

بروتوكول الحضور في المرحلة الابتدائية

الجدول الزمني	الإجراءات التي يتم اتخاذها
الساعة 6:50 صباحاً. خلال تسجيل الحضور.	يقوم مدرس الصف باستكمال التسجيل على نظام إدارة بيانات المدرسة SIMS . بالنسبة للطلاب المتأخرين سيتم تسجيل التأخير مع ذكر الدقائق.
بعد الساعة 7:00 صباحاً	يجب على الطلاب الذين يصلون بعد الساعة 7:00 صباحاً أخذ ورقة الوصل الزرقاء من مكتب إدارة المرحلة الابتدائية. يقوم مدرس الصف بتسجيل دقائق التأخير على SIMS
شهرياً	يقوم مسؤول الحضور بإرسال تقارير شهرية عن حضور طلاب المجموعة العمرية، لمسؤول شؤون الطلبة. سيقوم مدرس الصف بالتواصل مع أولياء أمور الطلبة الذين تقل نسبة حضورهم عن 90 %.

شهرياً	سيقوم مدرس الصف بالتواصل مع أولياء أمور الطلبة الذين تقل نسبة حضورهم عن 90 % على مدى شهرين ودعوتهم الى اجتماع لمناقشة الوضع.
شهرياً	سيقوم نائب مدير المرحلة الابتدائية بالتواصل مع أولياء أمور الطلبة الذين تقل حضورهم عن 90 % على مدى 3 أشهر ودعوتهم الى اجتماع لمناقشة الوضع.
شهرياً	سيقوم قائد المرحلة بالتواصل مع أولياء أمور الطلبة الذين تقل حضورهم عن 90 % على مدى 4 أشهر ودعوتهم الى اجتماع لمناقشة الوضع وتحذيرهم من أن الغياب المتكرر قد يؤدي الى إعادة الطالب للسنة الدراسية.
بشكل مستمر	يتم تسجيل أي اتصال مع ولي أمر الطالب في سجل اتصالات SIMS . ويتم تحديد أية مخاوف معينة في تقارير الفصل الدراسي.
نهاية العام الدراسي	قد يُطلب من الطلبة الذين تقل نسبة حضورهم عن 75 % خلال العام الدراسي، إعادة السنة الدراسية
/ حاضر N غائب L متأخر (مع رصد دقائق التأخير) يقوم مدرسو الصف باستخدام الرموز المذكورة أعلاه فقط. سيقوم مسؤول الحضور بإدخال جميع حالات الغياب المصرح بها.	

حالات وعواقب عدم الالتزام بالمواعيد - المرحلة الثانوية

الحالات الشهرية			
المرحلة	الحضور	خيارات الطالب	خطوات المعلم
1	الالتزام بالمواعيد بنسبة 100 % في كل فصل دراسي.	أحسنت عملاً! هذا ما نريد أن يقوم به طلابنا بشكل دائم.	سوف تعترف مدرسة قطر العالمية هذا السلوك الإيجابي من خلال تقديم شهادة الالتزام بالمواعيد بنسبة 100 % عند توزيع الجوائز في كل فصل دراسي.
2	التأخر 3 مرات أو أكثر خلال الشهر الواحد	عالج الموضوع. استمع لمعلمك واعمل بنصيحته.	سيستخدم معلمك حكمه المهني فيما يتعلق بالالتزام بالمواعيد. سيتم إرسال خطاب إلى ولي الأمر. وسيتم تسجيل الخطاب على SIMS.
3	التأخر 3 مرات أو أكثر في شهرين منفصلين	سوء التزامك بالمواعيد له تأثير سلبي على تعليمك.	سيستخدم رئيس التقدم حكمه المهني فيما يتعلق بالالتزام بالمواعيد. سيرسل خطاب إلى ولي الأمر وسيقوم المعلم بتنظيم اجتماع مع ولي الأمر. سيتم تسجيل الخطاب على SIMS.
4	التأخر 3 مرات أو أكثر في خلال ثلاثة أشهر منفصلة.	لم تتقبل أن سوء التزامك بالمواعيد له تأثير سلبي على تعليمك.	سيستخدم رئيس التقدم حكمه المهني فيما يتعلق بالالتزام بالمواعيد. سيرسل خطاب إلى ولي الأمر وسيقوم رئيس التقدم بتنظيم اجتماع مع ولي الأمر لحل الأمر. سيتم تسجيل الخطاب على SIMS.
5	التأخر 3 مرات أو أكثر في خلال أربعة أشهر منفصلة.	لم تتقبل أن سوء التزامك بالمواعيد له تأثير سلبي على تعليمك.	سيستخدم رئيس شؤون الطلبة بتنظيم اجتماع مع ولي الأمر لحل الأمر. سيتم تسجيل الخطاب على SIMS.

حالات وعواقب عدم الالتزام بالمواعيد - المرحلة الثانوية

الحالات الأسبوعية			
المرحلة	الحضور	خيارات الطالب	خطوات المعلم
1	الالتزام بالمواعيد بنسبة 100 % في كل فصل دراسي.	أحسنت عملاً! هذا ما نريد أن يقوم به طلابنا بشكل دائم.	سوف تعترف مدرسة قطر العالمية هذا السلوك الإيجابي من خلال تقديم شهادة الالتزام بالمواعيد بنسبة 100 % عند توزيع الجوائز في كل فصل دراسي.
2	التأخر مرتين خلال الأسبوع الواحد	عالج الأمر. استمع لمعلمك واعمل بنصيحته.	سيقوم معلمك بمناقشة الأمر معك.
3	التأخر 3 مرات خلال ثلاث أسابيع.	عالج الأمر ونظم نفسك لتصل في الوقت المحدد.	سيقوم معلمك بالاتصال بولي الأمر لمناقشة الأمر ومحاولة حل المشكلة. سيتم تسجيل هذا في SIMS .
4	التأخر 4 مرات في أسبوع واحد. مواصلة المرحلة 2 و/أو 3.	لم تتقبل أن سوء التزامك بالمواعيد له تأثير سلبي على تعليمك.	سيقوم رئيس التقدم بالاتصال بولي الأمر لمناقشة الأمر ومحاولة حل المشكلة. سيتم تسجيل هذا في SIMS .
5	التأخر مرتين أو أكثر الأسبوع التالي.	لم تتقبل أن سوء التزامك بالمواعيد له تأثير سلبي على تعليمك.	سيقوم رئيس التقدم بعقد اجتماع مع ولي الأمر لمناقشة الأمر وحل المشكلة. سيتم تسجيل هذا في SIMS .
6	الاستمرار في التأخر	لم تتقبل أن سوء التزامك بالمواعيد له تأثير سلبي على تعليمك.	سيقوم رئيس شؤون الطلبة بعقد اجتماع مع ولي الأمر لحل المشكلة. سيتم تسجيل هذا في SIMS .

بروتوكول الحضور في المرحلة الابتدائية

الجدول الزمني	الإجراءات التي يتم اتخاذها
الساعة 6:50 صباحاً. خلال تسجيل الحضور.	يقوم مدرس الصف باستكمال التسجيل على نظام إدارة بيانات المدرسة SIMS . بالنسبة للطلاب المتأخرين سيتم تسجيل التأخير مع ذكر الدقائق.
بعد الساعة 7:00 صباحاً	يجب على الطلاب الذين يصلون بعد الساعة 7:00 صباحاً أخذ ورقة الوصل الزرقاء من مكتب إدارة المرحلة الابتدائية. يقوم معلم الصف بتسجيل دقائق التأخير على SIMS
أسبوعين	يقوم معلم الصف بالتواصل مع أولياء أمور الطلبة الذين يتأخرون بشكل متكرر على مدار أسبوعين لمناقشة الوضع. يجب أن يتم تسجيله على SIMS ، عبر سجل الاتصالات.
شهرياً	يقوم موظف الحضور بإرسال تقارير شهرية عن تأخر الطلاب إلى مساعد المدير. يتم مشاركة بيانات الطلبة الذين يصلون متأخرين يومياً أو بشكل متكرر مع المدرسين المعنيين. يقوم معلم الصف بالتواصل مرة أخرى مع ولي الأمر لمناقشة الوضع.
بشكل مستمر	يتم تسجيل أية مخاوف متعلقة بعدم الالتزام بالمواعيد في تقرير الفصل الدراسي.
بشكل مستمر	في حال عدم تحسن الوضع يقوم معلم الصف بالتواصل مع أولياء أمور ويتم تسجيل ذلك على SIMS ، عبر سجل الاتصالات.

بشكل مستمر	في حال استمرار التأخر يقوم مدرس الصف بإبلاغ مساعد المدير ويقوم مساعد المدير بإرسال رسالة خطية الى الأهل للتعبير عن القلق. ويتم تسجيل ذلك على SIMS، عبر سجل الاتصالات.
كل فصل دراسي	في حال استمرار التأخر يقوم مدرس الصف بإبلاغ مساعد المدير المسؤول عن سلوك الطلاب الذي يقوم بدوره بالاجتماع مع ولي الأمر وإبلاغهم باحتمال خسارة الطالب الكرسي الدراسي داخل المدرسة. ويتم تسجيل ذلك على SIMS ، عبر سجل الاتصالات.