



تاريخ المراجعة: سنوياً  
مسؤول المراجعة: نائب رئيس المرحلة الثانوية ومساعد رئيس المرحلة الابتدائية

## سياسة التقييم والتسجيل والتقرير

### عرض الأسباب

التقييم هو عنصر حيوي في التدريس والتعلم وبالتالي يحتاج إلى التخطيط والإدارة بعناية من قبل جميع الموظفين. الغرض من السياسة، تمثيلاً مع بيان مهمة مدرسة قطر الدولية "الطموح إلى التميز" ؛ عقود البناء الاحتفال بالتنوع "هو مساعدة كل تلميذ على تحقيق كامل طاقته كمتعلم.

### الأهداف

في مدرسة قطر العالمية، نهدف إلى مساعدة جميع الطلاب ليصبحوا طلاب فعالين من خلال:

- توفير تغذية راجعة عالية الجودة ومستمرة لجميع الطلاب حتى يتمكنوا من إحراز تقدم في تعلمهم.
- إشراك الطلاب في حوار حول عملهم وتقييمهم لتمكينهم من التفكير في أنفسهم والآخرين وتقييمهم وفقاً للمعايير التي وضعها معلمهم.
- تحليل التخطيط بانتظام لضمان تكييفه، مع التحدي الكافي بحيث يدعم التعلم ويمكن جميع الطلاب من تقديم تقدم شخصي.
- تمكين الطلاب وأولياء الأمور والمعلمين من تتبع التقدم من خلال البيانات الحية المنتظمة التي يتم مشاركتها.
- إيلاغ جميع المعنيين بالطلاب / المواد / التحصيل الدراسي والتقدم.
- تقييم نجاح طرق التدريس في ضوء تقييم الطلاب.
- تمكين المعلمين من تقييم طرق التدريس من خلال نتائج التقييم.
- الاحتفال بنجاح الطلاب في المواد الدراسية.
- تحديد نقاط ضعف الطلاب وتطبيق استراتيجيات التدخل وإعلام جميع المعنيين بالتدخلات الفعالة.
- تحديد الطلاب ذوي الأداء الضعيف عبر مجموعة من المواد في مرحلة مبكرة واتخاذ الإجراءات المناسبة لتقديم الدعم الرعوي والأكاديمي على حد سواء.
- السماح بتحليل المجموعات المستهدفة المختلفة لتقديم الطالب بحيث يمكن تنفيذ خطة الدعم.

### الإجراءات

سنتفيد هذه السياسة في تقييم القسم، حيث سيتم تنفيذ مجموعة متنوعة من الاستراتيجيات التي ستعكس الأنماط المختلفة واحتياجات التقييم لجميع الموضوعات. ومع ذلك، فإن ما يدعم ذلك هو الحاجة إلى تقديم ملاحظات منتظمة للطلاب لتمكينهم من إحراز تقدم في تعلمهم. يحتاج الطلاب إلى معرفة المستوى الذي يقومون به وما الذي يتعين عليهم القيام به للانتقال إلى المستوى التالي.

### تحديد الهدف:

سيتم إعطاء جميع الطلبة في مدرسة قطر العالمية أهدافاً لأدائهم. ستكون هذه الأهداف واقعية، ولكنها صعبة، من أجل رفع المعايير.

في المرحلة التأسيسية، سيتم تحديد أهداف متعلقة بعمر الطلبة مرتبطة بمسائل التنمية وتقييمها على أساس مستمر، مع جمع الأدلة من قبل المعلمين، وسيستخدم المعلمون خطوط أساس EYFS لإبلاغهم بلقطة عن مكان الطالب عند دخول المرحلة و تم سيتم استخدام التقييم المستمر للمعلم لإبلاغ التخطيط والأهداف بشكل أكبر.

في المرحلة الأساسية الأولى والثانية، سيتلقى الطلبة تغذية راجعة لفظية مستمرة في الدروس من خلال مؤتمرات الطلبة، بما في ذلك الأهداف الموضوعية بالتزامن مع مناقشة المعلم ومدخلات الطلبة. سيتم تسجيل الأهداف وإمكانية الوصول إليها، مع التأكد من أنها مناسبة للعمر، وفقاً للاتفاق في كل مرحلة رئيسية.

في المرحلة الأساسية الثالثة، يتم منح الطلبة مستوى MEG (الحد الأدنى من الدرجة المتوقعة) في نهاية كل عام دراسي بناءً على مجموعة متنوعة من التقييمات لتشمل CATS إذا كانت درجة التحدي من اختبار CATS الذي تم إجراؤه في نهاية الصف السادس، تقييم خط الأساس للقسم لإنجاز المرحلة الأساسية الثانية والحكم المهني للمعلم.

في المرحلة الأساسية الرابعة، يحصل الطلبة على درجة MEG IGSCE لنهاية المرحلة الأساسية بناءً على CATS إذا كانت الدرجة التي تم تحديدها من اختبار CATS في الصف التاسع وتقييم خط الأساس للقسم وإنجاز المرحلة الأساسية الثالثة والحكم المهني للمعلم.

في المرحلة الأساسية الخامسة، يحصل الطلبة على درجة MEG AS / A2 في نهاية المرحلة الأساسية بناءً على CATS إذا كانت الدرجة التي تم تحديدها من اختبار CATS في الصف الحادي عشر، وإنجاز IGCSE ، وتقييم خط الأساس للقسم والحكم المهني للمعلم.

في المرحلة الثانوية، يتمتع المعلمون بفرصة زيادة المستويات المستهدفة للطلاب عندما يحقق الطلاب هدفهم أو عندما يعلم حكمهم المهني أن المستوى المستهدف منخفض للغاية. سيتم النظر في أي تغيير في الدرجة المستهدفة فقط من خلال المناقشة مع المدير المباشر.

## التقييم:

يدعم التقييم كل طالب في تحقيق إمكاناتهم الكاملة. إنها عملية جمع وتحليل وتفسير البيانات لاستخدامها من قبل كل من الطلاب والمعلمين لتمكين مراجعة التعلم والتخطيط وتحسينه. هناك عنصران رئيسيان للتقييم؛ هذه هي التقييم التجميقي والتكويني.

التقييم التجميقي هو تقييم التعلم ويحدد جودة العمل الذي قدمه الطالب، ويضمن للمدرسين إمكانية تحديد النتائج التي يحققها الطلاب وتحديد مستويات الأداء الإجمالية.

التقييم التكويني هو تقييم للتعلم وهو يتعلق بفهم الطلاب للعمل الموكل لهم. يتم تحقيق ذلك من خلال إعطاء الطلاب ملاحظات حول عملهم، والنواحي التي أخطأوا فيها وما يجب عليهم فعله لتحسينها. يمكن تقديم هذه التعليقات شفهيًا أو كتابيًا أو جماعيًا.

## التقييم من أجل التعلم:

يجب على المعلمين دمج التقييم التالي لطرق التعلم (AFL) في تعليمهم وتعلمهم.

- يتم إبلاغ أهداف التعلم بوضوح في بداية كل درس / مهمة.
- مشاركة معايير النجاح مع الطلاب، تحدد بالضبط ما هو مطلوب من مهمة معينة.
- يستخدم طرح الأسئلة الفعال لإعطاء مزيد من وقت التفكير للطلاب (على سبيل المثال: التفكير / الثنائي / المشاركة)
- التقييم التكويني ليشمل التغذية الراجعة المقدمة مقابل معيار النجاح والتي يمكن أن تشمل تقييم الزملاء والتقييم الذاتي. يجب أن تكون التعليقات المقدمة للطلاب حول جودة عمله / عملها مع نصائح حول كيفية التحسين.

## التسجيل:

يسمح حفظ السجلات المتسق من قبل جميع المعلمين بالمراقبة الفعالة لتقدم الطالب. يمكن لسجلات المعلم إبلاغ التقارير الرسمية وغير الرسمية لجميع المعنيين. من المتوقع أن يحتفظ جميع المعلمين بسجل دقيق لأداء الطالب في جميع الجوانب المتعلقة بالمواد. يجب على الإدارات دعم الموظفين من خلال جمع البيانات الإلكترونية والمركزية حول أداء الفصل بما في ذلك التقييمات. في المرحلة التأسيسية، يتم إكمال ذلك في جداول بيانات EYFS Baseline وسجلات المحفظة لجميع الطلبة. في المرحلة الأساسية الأولى والثانية، يتم إكمال ذلك على محرك الأقراص المشتركة الأساسي للمدرسة. من المرحلة الأساسية الثالثة إلى المرحلة الأساسية الخامسة، يتمركز هذا على منصة MIS الخاصة بنا ، SIMS.

## الواجب المنزلي:

يوفر الواجب المنزلي الفعال لجميع الطلاب المهارات اللازمة للتعلم بشكل مستقل وممارسة المهارات الأساسية وتعزيز تعلمهم. يمكن أن يساعد التعلم المنزلي أيضًا المعلمين على تقييم تقدم الطلاب وبالتالي المساعدة في التخطيط والتدريس والتعلم.

لمزيد من المعلومات، الرجاء الاطلاع على سياسة التعلم المنزلي.

## التصحيح:

يسمح التصحيح الفعال للطلاب بإحراز تقدم في جميع المواد. تُعلم العلامات عالية الجودة التي يتم إجراؤها بانتظام الطلاب بالقوة الحالية والمستويات / الدرجات الحالية ومجالات التحسين. يعمل التصحيح الفعال أيضًا على إبلاغ المعلمين بنقاط ضعف الطلاب وبالتالي يجب أن يساعد في التخطيط للاعداد والتخطيط.

راجع سياسة الملاحظات والتغذية الراجعة.

## التقرير:

يضمن إعداد التقارير التواصل المنتظم وذات الصلة بأداء التلميذ إلى جميع المعنيين.

هناك نوعان من التقارير في مدرسة قطر العالمية:

في المرحلة الابتدائية، يوجد هناك نوعان من التقارير:

- تقرير نصف فصلي مع درجات تستند إلى السلوك والموقف.
- تقرير نهاية الفصل الدراسي الذي سيعطي درجات التحصيل والجهد لجميع المواد التي يتم تدريسها ويتضمن تعليق معلم الصف حول الطفل بأكمله مع إضافة بيانات الطالب العامة. سيتم استيفاء متطلبات النسبة المئوية للوزارة في نهاية العام في تقرير نهاية الفصل الدراسي في الفصل الدراسي الثالث.

في المرحلة الثانوية، يوجد هناك ثلاثة أنواع من التقرير:

- تقارير التقدم - يتم إصدارها مرتين سنويًا خلال الفصل الدراسي الأول والفصل الثاني. ويشمل ذلك التحصيل، والموقف، والموقف من التعلم جنبًا إلى جنب مع نسبة الحضور، وعدد المزايا، ونقاط السلوك وعدد المتأخرات.
- تقارير المعلم - يتم إصدارها في الفصل الدراسي الأول وتشمل السلوك والمزايا والنسبة المئوية للحضور.
- تقارير نهاية العام - تصدر في نهاية الفصل الدراسي وتشمل التحصيل الكلي، والموقف من التعلم، ومعادلة نسبة الوزارة إلى جانب النسبة المئوية للحضور، وعدد المزايا، ونقاط السلوك، وعدد المتأخرين وملاحظات المعلم.

تقيم المدرسة اجتماع لأولياء الأمور من جميع المراحل الدراسية، مع تحديد التواريخ والأوقات في التقويم المدرسي. في هذه الاجتماعات يمكن لأولياء الأمور مناقشة تطور الطالب بشكل فردي.

### **المراجعة والتدقيق:**

تم تصميم تحليل بيانات التقارير لإعلام جميع المعنيين بالتقدم الذي أحرزه الطلاب بشكل فردي ومن خلال المجموعات والصفوف والمراحل الدراسية المختلفة.

يعمل فريق القيادة العليا والمسؤول عن المراجعة والتدقيق، جنبًا إلى جنب مع موظفي دعم تكنولوجيا المعلومات وموظف الاختبارات، مسؤولين عن إنتاج تحليل بيانات التقرير في أوقات مناسبة من العام. سيتم مشاركة التحليل مع جميع المعنيين.

يتحمل القادة المتوسطين مسؤولية التدقيق ومتابعة تقدم الطلبة ومدى تطبيق استراتيجيات التدخل والدعم عند الحاجة. كما يقوم رؤساء الأقسام بتحليل تقييم الأداء لموادهم الدراسية بعد كل فترة اختبار.

### **التقييم**

سيتم تحديث هذه السياسة بعد التشاور والاتفاق على أي تغييرات من خلال فرق العمل، وفي نهاية العام الدراسي. يجب إبلاغ أي تغييرات بشكل واضح لجميع فرق التعليم والتعلم.

### **الملحقات**

#### **التسجيل:**

الاحتفاظ بسجلات تكوينية واضحة وموجزة لإنجازات الطلاب وخبراتهم.

اتخاذ نهجًا إيجابيًا لتقدم الطلاب بما ينعكس على سجلاتهم.

#### **طرق مختلفة للتسجيل:**

ملفات الطلبة

التقارير وكشف الدرجات

منصات التقييم الافتراضي (قرص المحرك المشترك للمدرسة)

سجلات التغذية الراجعة الشفهية

سجلات الحضور

تقارير التقدم

التقارير المدرسية

لكل قسم حرية التصرف فيما يتعلق بالوسائل المستخدمة لتسجيل نتائج التقييم.

#### **الإبلاغ**

إبلاغ أولياء الأمور بالتقدم الذي يحرزه الطلاب.

تشجيع أولياء الأمور على المساهمة في تقدم الطالب.

تقديم ملخص لتقدم الطالب

الاحتفال بالتقدم.

### التدخل

بعد كل دورة تقرير، سيتم تحليل بيانات تقدم الطلبة لتحديد الطلبة ذوي الأداء الضعيف والمعرضين للخطر (يشار إليها فيما بعد بـ "طلبة التركيز الخامس"). سيضمن رؤساء الأقسام الرعوية أن جميع المعنيين لديهم قائمة بهؤلاء الطلبة كما أنهم مسؤولون عن تنفيذ وتسجيل وتحليل استراتيجيات التدخل الموضوعة لدعم هؤلاء الأفراد.

### التقييم

للتأكد من أن التقييم جزء لا يتجزأ من التخطيط والتعليم والتعلم

### مختلف أساليب التقييم

التقييم الذاتي للطالب

تقييم الأقران

تفاعلات المعلم والطالب

ملاحظات المعلم

الدورات الدراسية والواجبات المنزلية

اختبار الفصل

اختبارات نهاية القسم

امتحانات نهاية العام

الامتحانات الرسمية

### التقييم الداخلي

في المرحلة الابتدائية:

- سوف تستمر مرحلة التأسيس مع عملية المراقبة الدورية - لا يوجد شرط لأسبوع التقييم.
- سيشارك الطلاب في الصف الأول الى السادس في أسبوع التقييم الرسمي مرة واحدة في الفصل الدراسي، حيث سيتم تسهيل الاختبارات المعيارية في القراءة والكتابة باللغة الإنجليزية والرياضيات.
- يشارك طلاب الصف السادس في التقييمات الانتقالية مع المرحلة الثانوية في الفصل الثالث من العام الأكاديمي.
- خارج أسابيع التقييم الرسمية، ينبغي النظر بعناية في استخدام مواد الاختبار في الفصل لضمان استمرار تخصيص وقت التدريس الكافي للمناهج الدراسية واستخدام مجموعة من طرق التقييم.
- يجب استخدام الاختبار الرسمي لطلاب المرحلة الابتدائية لتحديد الثغرات في التعلم ولتكييف التخطيط ويجب أن يكون هذا بالاقتران مع التقييم التكويني المستمر.

في المرحلة الثانوية:

العدد الأقصى للتقييمات الداخلية لكل مرحلة رئيسية:

- المواد الأساسية للمرحلة الأساسية الثالثة: إجراء تقييمين / اختبارين رسميين في الفصل الدراسي الأول وفي نهاية العام الدراسي.

كافة المواد للمرحلة الأساسية الثالثة: جميع المواد الأخرى تخضع لتقييم واحد في نهاية السنة الدراسية.

\*ملاحظة: هذا الحد الأقصى، قد تختار الأقسام عدم تقديم تقييمات / اختبارات رسمية.

على مدار العام، ستحدد الأقسام "فرص التغذية الراجعة". وينصب تركيز هذه الأقسام على تزويد الطلاب بالتعليقات الضرورية التي يقدمها المعلم أو الطالب أو الزملاء. قد تكون التعليقات مكتوبة أو شفوية.

"فرصة التغذية الراجعة" ليست اختبارًا. لن يتم استخدامه باعتباره الجزء الوحيد من البيانات لإبلاغ التقارير. يتم استخدامه لتزويد الطلبة بملاحظات حول ما يقومون به بشكل جيد وكيف يمكنهم الاستمرار في التحسين. إنه أيضًا لإبلاغ تخطيط المعلم.

ستكون جميع البيانات المدخلة في التقارير شاملة ومستمدة من مجموعة من المعلومات التي يمتلكها المعلمون عن الطلبة في فصولهم.

سيتم توصيل هذا بوضوح مع الطلبة من خلال التجمعات ومن خلال رسالة متسقة من جميع الموظفين في محاولة لتقليل أي سوء فهم للطلاب والتوتر المحيط بـ "الاختبارات".

- المرحلة الأساسية الرابعة: بحد أقصى اختباريين تجريبيين – "Mocks" في ديسمبر ونهاية العام الدراسي (للفصل العاشر) وفي مارس (للفصل الحادي عشر) (هام - يجب تزويد الطلبة بإخطار كافٍ لهذه النماذج - إشعار مدته أسبوعان على الأقل). سيتم إنشاء تقويم تجريبي للمرحلة الأساسية الرابعة للإدارات لتسجيل وقت حدوث المحاكاة الخاصة بهم.

بالإضافة إلى ذلك، ستحدد الأقسام على مدار العام "فرص التغذية الراجعة". (انظر الملاحظة أعلاه)

- المرحلة الأساسية الخامسة: تختلف عدد الاختبارات التجريبية في المرحلة الأساسية الخامسة بناءً على ما إذا كانت المادة معيارية أم لا.

يمكن للأقسام تقديم اختبارات تجريبية في نوفمبر / ديسمبر (قبل اختبارات يناير) ومارس (قبل اختبارات مايو / يونيو). سيتم إنشاء اختبار وهمي للمرحلة الأساسية الخامسة للإدارات لتسجيل وقت حدوث المحاكاة الخاصة بهم.

بالإضافة إلى ذلك، ستحدد الأقسام على مدار العام "فرص التغذية الراجعة". (انظر الملاحظة أعلاه)

### التقييم الخارجي

سيتم إدخال الطلاب في اختبارات IGSC / BTEC / AS / A2 المناسبة من قبل كل قسم.

لا يمكن إجراء امتحانات إعادة القبول إلا بقبول رئيس القسم المعني وأولياء الأمور والطلاب.

تشارك مدرسة قطر العالمية بانتظام في الاختبارات الدولية مثل TIMSS و PISA و PIRLS تحت إشراف وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي، يستخدم هذا كميّار قياسي لطلابنا مقابل المعايير المتفق عليها دوليًا.

### اختبارات القدرات المعرفية (CAT)

يتم إجراء هذه التقييمات في الصف السادس والتاسع والحادي عشر لجمع البيانات التي تم التحقق منها خارجيًا، والتي يمكن استخدامها كميّار عند تكوين القواعد المتوقعة. هذا بالمقارنة مع الدرجات الخارجية التي تحققت في المرحلة الأساسية الرابعة والخامسة.

### التقييم المعياري

في الصف الثاني عشر والثالث عشر، قد تختار الأقسام دخول الطلاب إلى الدورات التدريبية ذات المسار المعياري. يمكن الحصول على المعلومات من كتيبات الأقسام المختلفة.

### الدورات الدراسية

قد تحتوي الأقسام على جزء من الدورات الدراسية في مناهجها الدراسية. الأقسام مسؤولة عن إدارة إرشادات الدورات الدراسية والاعتدال في الدورات الدراسية. سيتم تحديد المواعيد النهائية وعواقب عدم الالتزام بالمواعيد النهائية من قبل كل قسم.

### تطور الطالب والاعتدال

من المتوقع أن يشارك موظفو المرحلة الابتدائية في اجتماعات تطور الطلبة المخطط لها بانتظام على مدار العام، والتي ستحلل بيانات الطلبة الحالية وتعلم تحديد الهدف في المستقبل.

تم تعيين الاعتدال في تقويم CPPD لكل فصل دراسي، ومن المتوقع أيضًا أن يكون جزءًا من اجتماعات الفريق على مدار العام. يُتوقع من الموظفين مشاركة عملهم الأساسي في الموضوع وتعديلها، كفريق واحد، للوصول إلى درجات متفق عليها للطلبة، مما يضمن اتساق وضع العلامات والدرجات على مدار العام والمراحل. سيتم تقديم العمل الذي تم الإشراف عليه إلى فريق المرحلة الابتدائية وسيتم وضعه في مجموعة من الأعمال التي سيتمكن جميع المعلمين من الوصول إليها والتي ستدعم الدرجات في نهاية كل فصل دراسي.

من المتوقع أن يشارك موظفو المرحلة الثانوية في اجتماعات تقدم الطلبة بقيادة رؤساء التقدم على مدار العام. ستتم مشاركة بيانات الطلبة مع معلمي المادة من قبل رؤساء التقدم باستخدام مستندات تتبع مركزية جنبًا إلى جنب مع التركيز 5 وقوائم تدخل High Achievers لدعم تتبع وتقديم هذه المجموعات من الطلاب. سيقوم هؤلاء بتحليل بيانات الطلاب الحالية، وتحديد الطلاب المعرضين للخطر (التركيز 5) وإبلاغ تحديد الهدف والتدخل في المستقبل. سيتم إجراء الاعتدال على مدار العام خلال وقت القسم CPPD والذي تم تعيينه في تقويم CPPD لكل فصل دراسي. ستوفر جلسات التنسيق هذه فرصًا للأقسام لمشاركة عمل الطلاب والإشراف عليها، كفريق واحد، للوصول إلى الدرجات المتفق عليها للطلاب، مما يضمن اتساق وضع العلامات والدرجات في كل مجموعة سنوية. ستستخدم جلسات الإشراف في IGCSE و AS و AL الامتحان مواد تدريب مجلس الإدارة لدعم دقة الاعتدال الداخلي.